ПРИНЯТО
Решением общего собрания работников
ГБОУ школы № 635
Протокол 29.08.2025 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБОУ школы № 635
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 01.09.2025 № 7/3

01.09.2025

X

Документ заверен цифровой подписью
Директор ГБОУ школы №635
Подписано: Пименова Екатерина Сергеевна

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ответственного за организацию работы по противодействию коррупции в ГБОУ школе № 635 Приморского района Санкт-Петербурга

Общие положения

1.1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении школе № 635 Санкт - Петербурга (далее – Школа) назначается и освобождается из числа работников Школы директором Школы.

1.2. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Школы.

1.3. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; другими федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, постановлениями правительства Санкт-Петербурга, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, Уставом Школы, иными нормативными актами в области противодействия коррупции.

Должностные обязанности

2.1. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы антикоррупционной направленности в Школе и разрабатывает предложения по повышению ее эффективности;
- оказывает помощь педагогическим работникам Школы в разработке и реализации рабочих образовательных (предметных) программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся;

- осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей)обучающихся по вопросам антикоррупционной направленности;
- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;
- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;
- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Школы, следит за обновлением информации на стендах и официальном сайте Школы по организации платных услуг и правилам приема в Школу;
- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры обучающихся, организации и проведении мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

2.2. Ответственный за антикоррупционную работу имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Школы, касающимися его деятельности;
- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Школы, структурных подразделений Школы, отдельных работников Школы, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей структурных подразделений Школы, иных работников Школы информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать работников Школы к решению задач, возложенных на него;
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в планы работы Школы.

3. Ответственный за организацию работы по противодействию коррупции несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.