«СОГЛАСОВАНО»
Председатель Комитета
по здравоохранению

_____
А.М. Сарана
«_____» _____ 2026 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель Комитета по образованию

_____
Н.Г. Путиловская
«__» _____ 2026 г.

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН

мероприятий, направленных на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ несовершеннолетними, обучающимися в образовательных организациях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга, в 2026/2027 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
I. Организация и проведение социально-психологического тестирования			
1.1	Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия в социально-психологическом тестировании (далее – СПТ, тестирование) и снижения количества отказов от него	01.09.2026-23.10.2026	Руководители ГОУ и ПОУ
1.2	Создание комиссии, обеспечивающей организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), утверждение ее состава численностью не менее 3-х работников образовательной организации, проводящей СПТ, включая лиц, ответственных за оказание социально-педагогической и (или) психологической помощи обучающимся	до 15.09.2026	Руководители ГОУ и ПОУ

1.3	Обязательное выполнение пробного заполнения анкеты членами Комиссии	до 19.09.2026	Руководители ГОУ и ПОУ
1.4	Организация работы по получению информированных согласий в письменной форме от одного из родителей (законного представителя) обучающегося, не достигшего возраста 15 лет (от 13 лет), и информированных согласий в письменной форме обучающихся, достигших возраста 15 лет	до 19.09.2026	Руководители ГОУ и ПОУ
1.5	Организация работы по учету обучающихся, достигших возраста 15 лет, отказавшихся от участия в СПТ (в устной или письменной форме)	до 19.09.2026	Руководители ГОУ и ПОУ
1.6	Организация работы по учету отказов родителей (законных представителей) от участия в СПТ обучающихся, не достигших возраста 15 лет (в устной или письменной форме)	до 19.09.2026	Руководители ГОУ и ПОУ
1.7	Утверждение поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их родителей (законных представителей) информированных согласий	до 19.09.2026	Руководители ГОУ и ПОУ
1.8	Утверждение расписания СПТ по классам (группам) и кабинетам (аудиториям) (в соответствии с утвержденным Комитетом по образованию графиком)	до 19.09.2026	Руководители ГОУ и ПОУ
1.9	Обеспечение хранения информированных согласий в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	до момента отчисления обучающегося из ГОУ/ПОУ	Руководители ГОУ и ПОУ
1.10	Проведение перед началом тестирования членами Комиссии инструктажа обучающихся, участвующих в СПТ, информирование об условиях тестирования и его продолжительности	21.09.2026 - 23.10.2026	Руководители ГОУ и ПОУ
1.11	Проведение социально-психологического тестирования среди обучающихся ГОУ и ПОУ в электронной форме	21.09.2026 - 23.10.2026	Руководители ГОУ и ПОУ
1.12	Размещение заполненных анкет (результаты тестирования) на внешних носителях информации, сгруппировав результаты тестирования по классам (группам)	21.09.2026 - 23.10.2026	Руководители ГОУ и ПОУ
1.13	Организация работы по запечатыванию результатов тестирования на внешних носителях информации в пакеты.	21.09.2026 - 23.10.2026	Руководители ГОУ и ПОУ

	(На лицевой стороне пакетов указать: - наименование ГОУ или ПОУ, проводящих СПТ, их местонахождение; - количество обучающихся, принявших участие в СПТ; - класс (группа), в которых они обучаются; - дата и время проведения тестирования. Ставятся подписи всех членов Комиссии с расшифровкой фамилии, имени, отчества)		
1.14	Определение мест хранения результатов тестирования на внешних носителях информации в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа к ним	до момента отчисления обучающегося из ГОУ/ПОУ	Руководители ГОУ и ПОУ
1.15	Направление отчета о результатах проведения СПТ (форма отчетности утверждена распоряжением Комитета по образованию) в отдел образования администрации района Санкт-Петербурга, на территории которого находится образовательная организация	до 28.10.2026	Руководители ГОУ
1.16	Направление отчета о результатах проведения СПТ (форма отчетности утверждена распоряжением Комитета по образованию) в Комитет по образованию	до 28.10.2026	Руководители ГОУ/ПОУ, находящихся в ведении КО
1.17	Направление отчета о результатах проведения СПТ (форма отчетности утверждена распоряжением Комитета по образованию) в Комитет по образованию	до 30.10.2026	Отделы образования администраций районов Санкт-Петербурга
1.18	Соблюдение конфиденциальности результатов тестирования (поименные списки обучающихся группы риска) и условий при их хранении и использовании	до момента отчисления обучающегося из ГОУ/ПОУ	Руководители ГОУ и ПОУ
1.19	Обобщение данных по обучающимся группы риска по Санкт-Петербургу и районам Санкт-Петербурга	до 23.11.2026	СПб АППО
1.20	Распределение ГОУ и ПОУ с максимальным количеством обучающихся группы риска (имеющих возможный риск потребления наркотических средств и психотропных веществ)	до 23.11.2026	СПб АППО
1.21	Направление итогового акта результатов СПТ с указанием ГОУ, принявших в нем участие (адреса ГОУ/ПОУ, количество обучающихся, подлежащих СПТ, фактическое количество	до 25.11.2026	Комитет по образованию

	участников СПТ, их класс (группа), количество обучающихся, имеющих явный социальный риск, а также распределение ГОУ/ПОУ с максимальным количеством обучающихся «группы риска»), в Комитет по здравоохранению для дальнейшей организации работы по проведению профилактических медицинских осмотров		
1.22	Направление информации о результатах тестирования в Отдел по обеспечению деятельности антитеррористической и антинаркотической комиссий Администрации Губернатора Санкт-Петербурга	до 01.12.2026	Комитет по образованию
1.23	Направление информации об обучающихся группы риска по итогам тестирования (коды) в отделы образования администраций районов Санкт-Петербурга, в ГОУ и ПОУ, находящиеся в ведении Комитета по образованию	до 25.11.2026	Комитет по образованию
1.24	Разработка планов мероприятий профилактической работы с обучающимися группы риска по итогам СПТ	до 15.12.2026	Руководители ГОУ и ПОУ
1.25	Организация индивидуальной профилактической работы с обучающимися группы риска и их родителями (законными представителями) по итогам СПТ	в течение учебного года	Руководители ГОУ и ПОУ
1.26	Подготовка аналитического отчета по результатам тестирования обучающихся ГОУ и ПОУ	до 25.12.2026	СПб АППО
II. Подготовка к проведению профилактических медицинских осмотров обучающихся			
2.1	Проведение информационно-разъяснительной кампании с обучающимися и их родителями (законными представителями) с целью повышения активности их участия и снижения количества отказов от профилактических медицинских осмотров (далее – ПМО)	01.09.2026-01.06.2027	Представители ГНБ, руководители ГОУ и ПОУ
2.2	Проведение собраний с обучающимися и их родителями (законными представителями) с разъяснением целей, задач, порядка проведения ПМО, а также о возможных последствиях отказа от прохождения ПМО. По результатам собрания:	до 15.12.2026	Образовательные организации, ГНБ

	- получение информированных добровольных согласий в письменной форме одного из родителей (законного представителя) обучающихся, не достигших возраста 15 лет, в случае невозможности его очного присутствия при проведении ПМО ребенку (по форме, предоставленной сотрудником ГНБ); - получение от родителей несовершеннолетних обучающихся согласий на обработку персональных данных несовершеннолетних детей на имя главного врача СПб ГБУЗ «ГНБ» (приложение к Алгоритму)		
2.3	Направление в ГНБ поименных списков обучающихся не только группы риска по итогам СПТ, а также классных коллективов, в которых обучаются данные обучающиеся, для участия в ПМО (при наличии добровольного согласия по результатам собрания)	до 16.12.2026	Руководители ГОУ и ПОУ
2.4	Согласование календарного плана проведения ПМО обучающихся от 13 лет с указанием даты и места их проведения с учетом проведения ПМО в 9-х и 11-х классах в первом полугодии календарного года	до 01.02.2027	ГНБ, руководители ГОУ и ПОУ
2.5	Проведение ПМО	согласно календарным планам	ГНБ
2.6	Оказание содействия медицинским организациям, проводящим ПМО, в организации профилактических медицинских осмотров обучающихся	январь-декабрь 2027 года	Руководители ГОУ и ПОУ
2.7	Направление в Комитет по образованию информации: - количество ГОУ, охваченных ПМО; - количество ПОУ, охваченных ПМО; - количество обучающихся ГОУ, прошедших ПМО; - количество обучающихся ПОУ, прошедших ПМО; - количество обучающихся ГОУ с положительным результатом, подтвержденным химико-токсикологическим исследованием; - количество обучающихся ПОУ с положительным результатом, подтвержденным химико-токсикологическим исследованием	до 10.07.2027	Комитет по здравоохранению

Принятые сокращения:

ГОУ - государственные бюджетные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга;
ГНБ – Санкт-Петербургское городское бюджетное учреждение здравоохранения «Городская наркологическая больница»;
КО – Комитет по образованию;
ПОУ - государственные профессиональные образовательные учреждения, находящиеся в ведении Комитета по образованию;
СПб АППО - государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования имени К.Д. Ушинского.