



САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ НЕТИПОВОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА»

КАК ПРОВЕСТИ МЕРОПРИЯТИЕ?

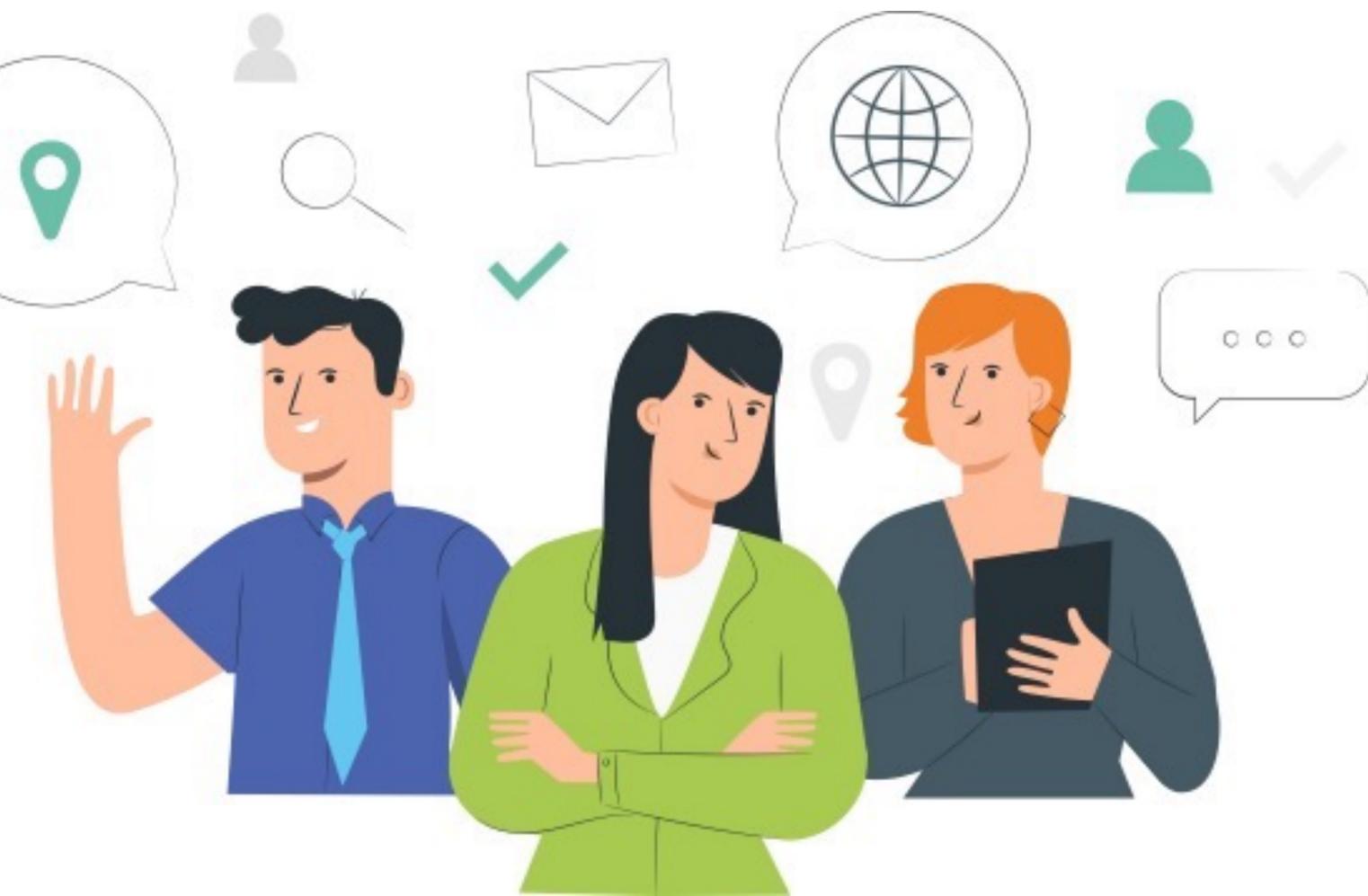
ВЫПОЛНЕНО В РАМКАХ ОРГАНИЗАЦИИ
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫХ ПЛОЩАДОК

КАК ПРОВЕСТИ МЕРОПРИЯТИЕ?

Аудитория события

Кто аудитория и зачем ей ваше событие?

Сколько человек Вы ожидаете на мероприятии?



Формат мероприятия

- Творческая лаборатория
- Пленарное заседание
- Семинар
- Презентация
- Выставка инновационных продуктов
- Мастер-классы
- Круглый стол
- Педагогический квест
- Общественная экспертиза
- Открытая студия
- Форсайт-сессия
- Интерактивная площадка
- Ярмарка
- Педагогический практикум-погружение
- Дизайн-сессия
- Смарт-тренинг
- Питч-сессия
- Мастер-класс
- Воркшоп
- Научно-практический семинар
- Межрегиональная конференция
- Дискуссионная площадка
- Информационный семинар
- Баркемп-сессия
- Семинар-практикум



Партнеры мероприятия

Как Вы их будете привлекать?
Зачем им нужно то, что Вы предлагаете?
Какие их задачи Вы решаете?

**Что планируем достичь,
проводя мероприятия?**

Зачем? Какая цель?

Целевая группа мероприятия

Кто спикеры/ведущие/организаторы?

Какие у них задачи?

**Через какие информационные каналы
Вы будете продвигать мероприятие?**



Как оценить эффективность проведенного мероприятия?

Команда

Координатор мероприятия

Носитель ценностей, смыслов и ответственности

Ответственный за программу

Отвечает за контент мероприятия, подбирает спикеров, модераторов, темы и форматы выступлений, презентаций, мастер-классов

Дизайнер

Отвечает за визуальную концепцию события

Технический специалист

Отвечает за техническую оснащенность и все подключения на площадке

Ответственный за продвижение события и привлечение аудитории

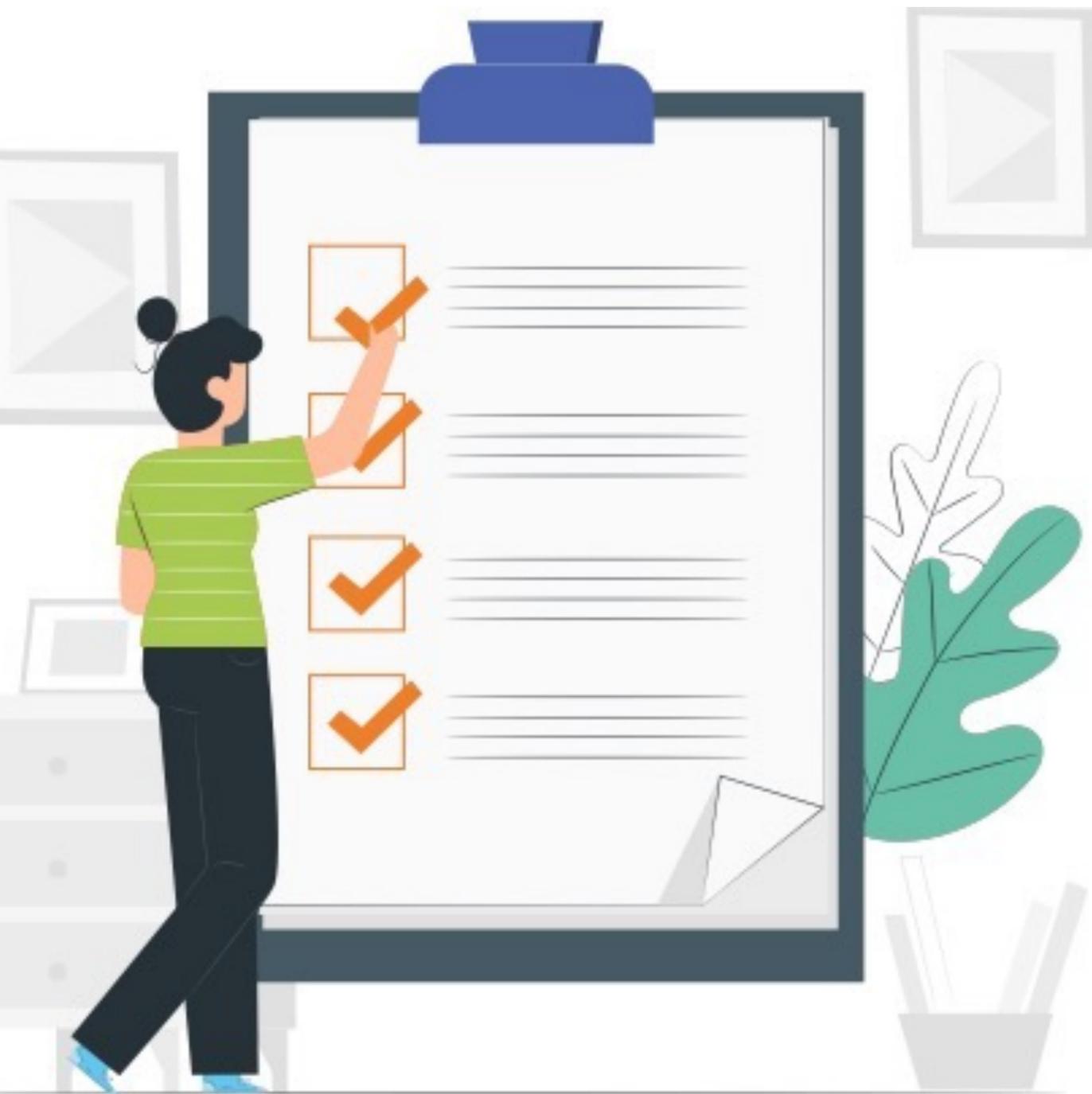
Ведущий / Модератор

Фотографы / Операторы

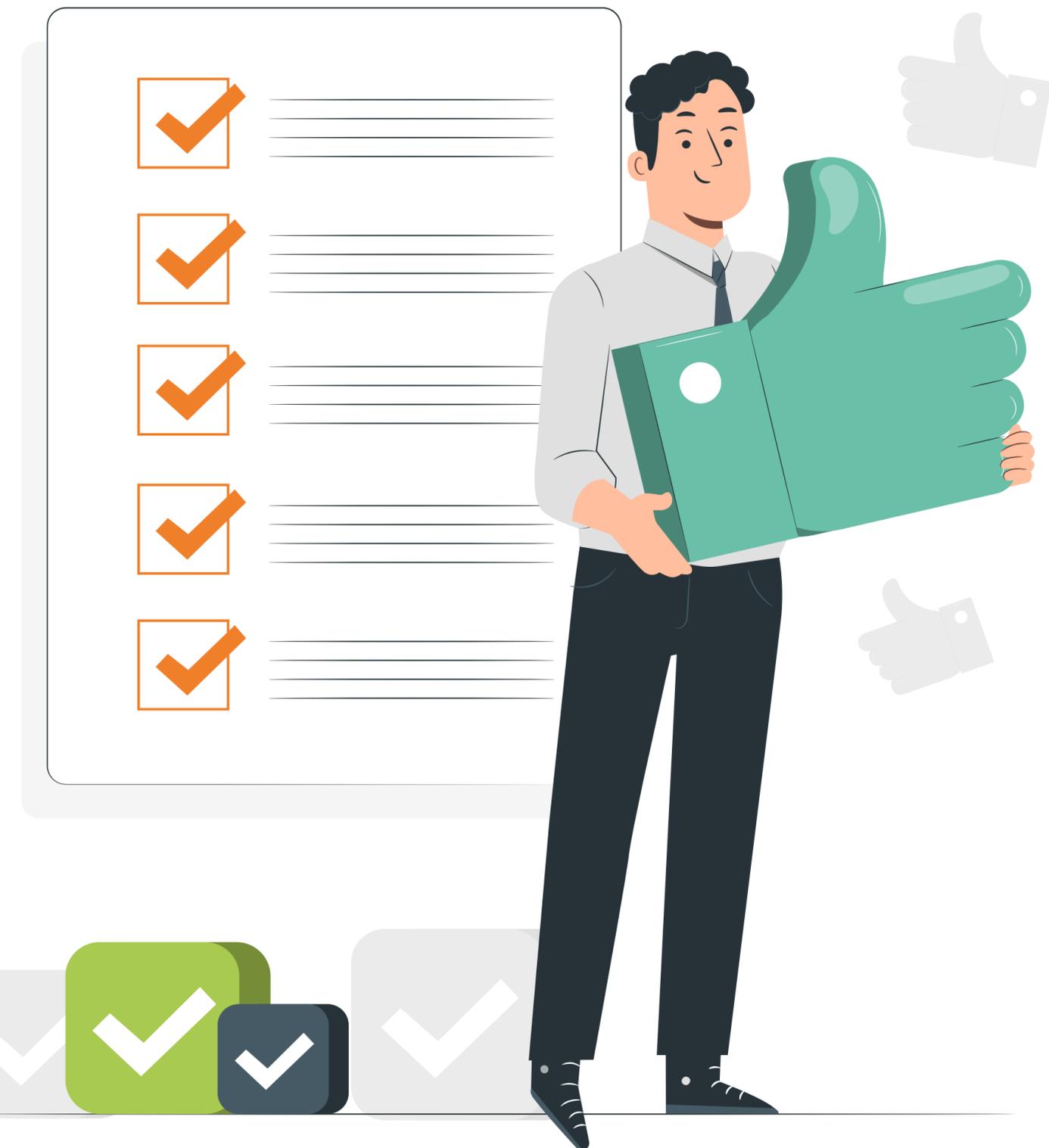
Организаторы / Волонтеры

ДО МЕРОПРИЯТИЯ

Что необходимо продумать? Какие процессы организовать? Что прописать детально?



- **Регистрация участников**
- **Система хранения файлов и информации о мероприятии**
- **План подготовки к мероприятию**
- **Сценарий мероприятия**
- **Визуальный стиль мероприятия**
(контент для соцсетей, шаблон презентаций, афиш, видео, заставок, дресс-код и т.д.)
- **Необходимые ресурсы для проведения мероприятия**
- **Партнеры мероприятия**



- **Зоны / площадки события**
(регистрации, фотозона, президиум для проведения пленарного заседания и т.д.)
- **Модераторы / ведущий**
- **Материалы для участников**
(бейджи, мерч, концепция и т.д.)
- **Техническая готовность:**
создать стримы / свет, звук на площадке / скорость интернета / кликеры / переходники / батарейки
- **Качество презентаций, фото, видео контента**
- **Бытовая готовность:**
чистота на площадке и в туалетах, наличие нужного количества посадочных мест, мусорок, вешалок, воды и т.д.
- **Общий чат (чаты) для команды организаторов**
- **Чат (или готовые digital-решения)**
для знакомства и общения участников события

ПОСЛЕ МЕРОПРИЯТИЯ

Что необходимо продумать и осуществить после проведения мероприятия?



- Отправить благодарности для всех участников и организаторов в соцсетях / по почте
- Опубликовать фото- и видеоотчеты о событии
- Сохранить все материалы, презентации, документы
- Собрать отзывы с участников, организаторов, партнеров
- Оценить достижение цели
- Определить зоны роста на будущее
- Определить, что не получилось в рамках мероприятия
- Сформулировать риски для будущих мероприятий
- Поблагодарить всю команду!



Петербургский международный образовательный форум



www.eduforum.spb.ru



Продолжительность
Форума

5 дней



Тематические
направления

12 треков



Организаторы

235 площадок



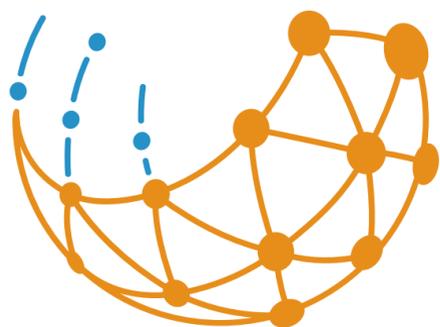
Представление опыта

352 организаций



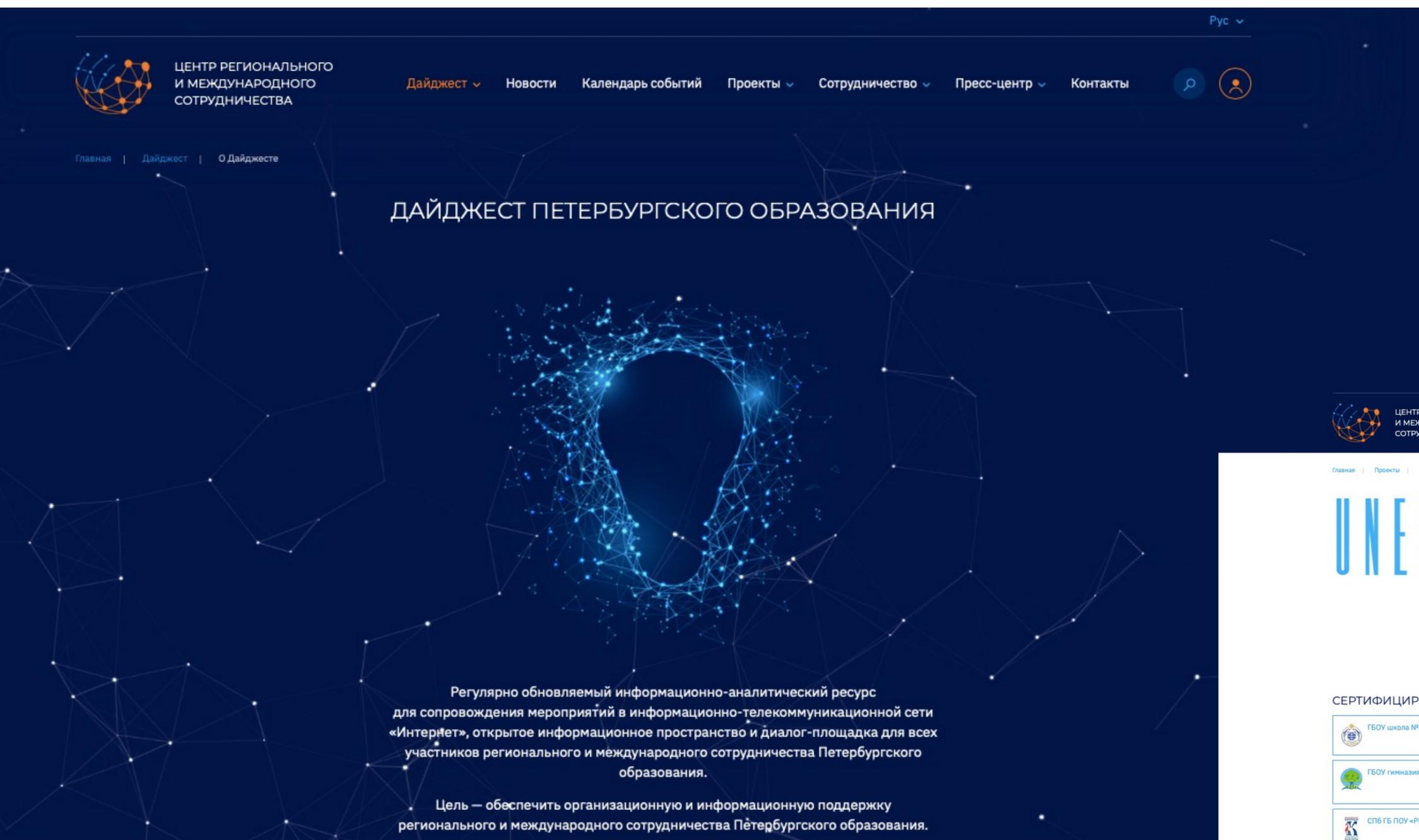
Программа Форума

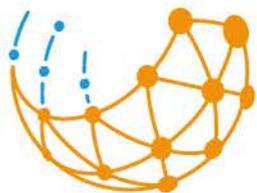
434 мероприятий



ДАЙДЖЕСТ ПЕТЕРБУРГСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Средство массовой информации,
сетевое издание «Дайджест петербургского образования»
Зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи,
информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)
28.10.2019, регистрационный номер: серия Эл № ФС77-77081





ЦЕНТР РЕГИОНАЛЬНОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО СОТРУДНИЧЕСТВА

Средство массовой информации «Дайджест петербургского образования»



Новостной агрегатор. Площадка для онлайн-трансляций городских мероприятий в сфере образования



+7 (812) 246 45 30



info@centercoop.ru



vk.com/centercoop



@centercoop



Группа Вконтакте
«Информационная
кампания в школе»

