

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 635 Приморского района Санкт-
Петербурга**

197373, Санкт-Петербург, Планерная ул., д. 73, корп. 1, лит. А
<http://school635.spb.ru/>

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБОУ школы № 635
Приморского района Санкт-Петербурга
Протокол от 28.08.2024 № 1

ПРИНЯТО

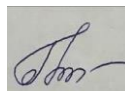
с учётом мнения родителей
Протокол заседания Совета родителей
(законных представителей)
от 19.09.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБОУ школы №635
Приморского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2024 № 313/1
Директор _____ Е.С.Пименова

20.09.2024

X



Документ заверен цифровой подписью
Директор ГБОУ школы №635
Подписано: Пименова Екатерина
Сергеевна

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей программе к дополнительной общеразвивающей программе платных
образовательных услуг**

1. Общие положения

1.1. «Положение о рабочей программе к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе платных образовательных услуг платных образовательных услуг» (далее – Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

Федеральный уровень

- «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» //Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2021;
- Об образовании в Российской Федерации //Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023; с изм. и доп., вст. в силу 28.02.2023);
- О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» //Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ;
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка»;
- Об утверждении Порядка организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным программам //Приказ Минпросвещения РФ от 27.07.2022 № 629 - отменяет действие пр. № 196;
- Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей //Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 №467;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ //Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 (до 01.09.2023);
- Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых //Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652-н;
- Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи //Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20;
- Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания (рзд. VI. Гигиенические нормативы по устройству, содержанию и режиму работы организаций воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи») //Постановление главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21»;
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года // Распоряжение Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года //Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;

Региональный уровень

- Концепция воспитания юных петербуржцев на 2020-2025 годы «Петербургские перспективы»" //Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.01.2020 № 105-р;
- Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга //Распоряжение Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1676-р;

- Об утверждении Правил проведения независимой оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, планируемых к реализации в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Санкт-Петербурге // Распоряжение Комитета по образованию от 05.09.2022 № 1779-р.

Локальный уровень:

- Устав ГБОУ школы № 635 Приморского района Санкт-Петербурга;
- Положение о платных образовательных услугах ГБОУ школы № 635 Приморского района Санкт-Петербурга.
- Положение о дополнительных общеразвивающих программах по платным образовательным услугам.

1.2 Рабочая программа к дополнительной общеразвивающей программе платных образовательных услуг (далее – Рабочая программа) – это документ, уточняющий и регламентирующий деятельность педагога дополнительного образования, осуществляющего платные образовательные услуги в текущем учебном году, согласно дополнительной общеразвивающей программы платных образовательных услуг (далее – Программа), частью которой она является. Рабочая программа определяет объем, порядок, содержание обучения и воспитания в текущий период.

1.3 Рабочая программа отражает собственный подход педагога дополнительного образования осуществляющего платные образовательные услуги к структурированию учебного материала, последовательность изучения этого материала, пути формирования системы знаний, умений, способов деятельности, развитие и социализацию обучающихся.

1.4. Ответственность за разработку Рабочих программ, организацию своей профессиональной деятельности и деятельности обучающихся в соответствии с календарно-тематическим планированием, осуществление текущего и итогового контроля в соответствии с планируемыми результатами, отчетность о выполнении обучающимися практической части Рабочих программ, ведение документов строгой отчетности в соответствии с содержанием Рабочих программ несет педагог дополнительного образования, осуществляющий платные образовательные услуги.

2. Цель и задачи Рабочей программы

2.1 **Цель** Рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по платным образовательным услугам в определенной образовательной области.

2.2 **Задачи** Рабочей программы:

- дать представление о практической реализации Программы педагога в соответствии с законодательными актами в текущий период;
- дать представление о планируемых результатах обучения (предметных, личностных, метапредметных) при освоении Программы в текущий период;
- конкретно определить содержание, объем, порядок освоения Программы с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса Образовательной организации и контингента обучающихся в текущий период.

3. Функции Рабочей программы

3.1 Рабочая программа выполняет следующие функции:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня освоения обучающимися Программы.

4. Технология разработки рабочей программы

4.1 Рабочая программа на текущий учебный год составляется педагогом дополнительного образования, осуществляющего платные образовательные услуги согласно Программе (частью которой она является). В случае необходимости в Рабочую программу могут вноситься изменения.

5. Структура рабочей программы

5.1. Структура Рабочей программы является формой представления Программы как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

5.1.1. Титульный лист – структурный элемент Рабочей программы, представляющий общие сведения о Рабочей программе (Приложение №1).

На титульном листе указывается:

- наименование Образовательной организации;
- гриф утверждения Рабочей программы в соответствии с порядком предусмотренным Уставом Образовательной организации;
- название Рабочей программы;
- год ее реализации;
- возраст обучающихся;
- ФИО и должность разработчика(ов);

5.1.2. Условия организации учебно-воспитательного процесса – структурный элемент Рабочей программы, в котором указывается

- количество часов, отводимых на освоение материала;
- режим занятий.

5.1.3. Календарно-тематическое планирование – основной структурный элемент Рабочей программы, представляемый в виде таблицы:

№	Дата	Общее кол-во часов	Тема, содержание
---	------	--------------------	------------------

В календарно-тематическое планирование входят часы для проведения итоговых занятий, практических работ, экскурсий, выполнения проектов, проведения исследований, участие коллективов (обучающихся) в конкурсах, олимпиадах, смотрах, выставках, в районных и городских массовых праздниках и т.д.

Содержание обучения раскрывается через описание разделов и тем в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая краткое описание теоретической и практической частей.

6. Оформление рабочей программы

6.1 Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте. Текст набирается в редакторе Microsoft Office Word шрифтом Times New Roman, размер 12, межстрочный интервал – множитель 1,2, переносы в тексте

не ставятся, выравнивание по ширине, поля стандартные; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в тексте.

6.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

7. Утверждение Рабочей программы

7.1. Рабочая программа, как часть Программы утверждается ежегодно приказом директора Образовательной организации.

7.2. Внутренняя экспертиза Рабочей программы происходит на Педагогическом совете Образовательной организации одновременно с экспертизой Программы, так как является структурным элементом Программы (результаты протоколируются).

7.3. При несоответствии Рабочей программы требованиям, установленным данным Положением, директор Образовательной организации накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

7.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

8. Хранение Рабочей программы

8.1. Рабочая программа входит в номенклатуру дел педагога дополнительного образования осуществляющего платные образовательные услуги и хранится вместе с Программой.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается Общим собранием работников Образовательной организации и утверждается приказом директора Образовательной организации.

9.2. Настоящее Положение действует с 01.10.2024. Изменения и дополнения в составе новой редакции Положения принимаются Общим собранием работников Образовательной организации и утверждаются приказом директора Образовательной организации. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

9.3. В случае возникновения конфликта между нормами локального нормативного акта Образовательной организации, регулирующего указанные в Положении вопросы, и нормами настоящего Положения применяются нормы акта, принятого позднее.

9.4. Все работники Образовательной организации несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 635 Приморского района Санкт-Петербурга**

197373, Санкт-Петербург, Планерная ул., д. 73, корп. 1, лит. А

<http://school635.spb.ru/>

РАЗРАБОТАНА И ПРИНЯТА

Педагогическим советом

ГБОУ школы № 635

Приморского района

Санкт-Петербурга

Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДЕНА

Приказом

ГБОУ школы № 635

Приморского района

Санкт-Петербурга от _____ № _____

СОГЛАСОВАНА

Заместитель директора по УВР

ГБОУ школы № 154

Приморского района

Санкт-Петербурга

_____/_____/

«_____» _____ 20__ года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по
платным образовательным услугам**

_____ **направленности**

«_____» (название программы)

на 20__ 20__ учебный год

Год обучения: _____

Возраст обучающихся: _____ лет

Разработчик:

_____, (Ф.И.О)

20_____