

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 635
Приморского района Санкт - Петербурга

«Принято»
Решением Педагогического Совета
ГБОУ школы №635
Приморского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 10.04.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГОРОДСКОМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ
С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ НА БАЗЕ
ГБОУ ШКОЛЫ №635

Общие положения.

- 1.1. Городской оздоровительный лагерь с дневным пребыванием организуется на базе ГБОУ школы №635 (далее Школа) на период 1 смены на основании приказа директора образовательного учреждения.
- 1.2. Цель работы лагеря с дневным пребыванием – укрепление здоровья детей, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- 1.3. Основные задачи лагеря:
 - Содействовать укреплению физического и духовного здоровья через разнообразные активные формы организации досуга.
 - Осуществлять работу по профилактике хронических заболеваний у детей.
 - Создавать оптимальные условия для развития познавательных интересов и творческих способностей обучающихся.
- 1.4. Лагерь с дневным пребыванием осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом Школы.

2. Организация и основы деятельности.

- 2.1. Лагерь с дневным пребыванием организует свою деятельность в период первой смены. Смена организуется с полным днем: с 8.30 до 18.00 часов. Продолжительность смены – 21 рабочий день.
- 2.2. Оздоровительно-образовательная деятельность лагеря с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденными программами.
- 2.3. Отряды в лагере с дневным пребыванием формируются в количестве 25-30 человек из числа обучающихся Школы, выпускников детских садов, а также обучающихся из других образовательных учреждений.
- 2.4. Питание воспитанников организуется в столовой образовательного учреждения по согласованию с территориальными центрами госсанэпиднадзора.
- 2.5. Проезд групп воспитанников любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам обучающихся и воспитанников соответствующим видом транспорта.
- 2.6. Деятельность лагеря с дневным пребыванием строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера образовательного процесса с учетом интересов детей.

3.3. Зачисление детей в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа начальника лагеря.

3.4. Предоставление путевок осуществляется в порядке, разработанном в соответствии Распоряжения Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 06.04.2018 № 2707-р.

3.5. Комплектование педагогическими кадрами, обслуживающим персоналом осуществляет директор Школы совместно с начальником лагеря.

3.6. При приеме на работу в ГОЛ с ДПД требуются медицинские документы установленного образца о состоянии здоровья и профилактических прививках. Каждый работник должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами трудового распорядка и своими должностными обязанностями.

3.7. К работе в качестве поваров и кухонных рабочих на время работы ГОЛ с ДПД привлекаются работники, направленные ОАО «Рождественское» и прошедшие необходимые медицинские осмотры.

3.8. Медицинское обслуживание детей в городском оздоровительном лагере обеспечивается медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы и педагогическими работниками несет ответственность за оказание неотложной медицинской помощи, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания отдыхающих.

3.9. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в соответствии с должностными инструкциями и инструкциями по охране труда.

4. Управление и руководство.

4.1 Управление лагерем с дневным пребыванием осуществляет Школа.

4.2 Непосредственное руководство городским оздоровительным лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора Школы.

4.3 Начальник лагеря осуществляет свою деятельность на основе должностной инструкции.

5. Финансово-хозяйственная деятельность.

5.1 Финансово-хозяйственная деятельность в лагере с дневным пребыванием осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

5.2 Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере с дневным пребыванием регулируется ЦБ Приморского района.

5.3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря с дневным пребыванием:

- Бюджетные средства.
- Средства социального страхования.
- Родительские средства.
- Другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6. Ответственность

6.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.