

**ПРИНЯТ**

На общем собрании трудового коллектива  
Структурного подразделения  
ОДОД ГБОУ №635  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
Протокол № 1-ДС от «31» августа 2018г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий Структурного  
Подразделения ОДОД ГБОУ №635  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Приказ 48-О от «31» августа 2018г.  
\_\_\_\_\_/И. А. Ставрова/

**План работы  
структурного подразделения  
ОДОД ГБОУ №635 Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2018-2019 учебный год**

Санкт- Петербург  
2018г.

*Задачи работы структурного подразделения  
ОООД ТБОУ №635 Приморского района  
Санкт-Петербурга на 2018-2019 учебный год*

- 1. Продолжать работу по укреплению здоровья посредством создания условий для формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательных отношений.*
- 2. Совершенствовать взаимодействие участников образовательных отношений через театрализованную деятельность как основу социально-коммуникативного, эмоционального и творческого развития дошкольников.*
- 3. Внедрять в практику работы ОУ современные педагогические технологии в соответствии с ФГОС ДО по всем направлениям деятельности для развития основных компетенций педагогов.*
- 4. Совершенствование системы взаимодействия с семьями воспитанников для обеспечения психолого-педагогической поддержки и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.*

## Основное содержание работы на учебный год

### 1. Организация развивающего пространства в ДОУ

#### Оснащение педагогического процесса в группах.

Месяц	Содержание	Группа	Ответственный
Сентябрь	- Создание картотеки игр для сглаживания адаптационного периода.	ГКП, 2 младшая	воспитатели групп
	- Подборка картинок и дидактических игр на освоение основ гигиенической культуры. - Совместно с детьми изготовить модели правил поведения в группе.	Средняя	
	- Пополнение атрибутов к сюжетно-ролевым играм. - Совместно с детьми изготовить модели правил поведения в группе. - Дополнить подборку устного народного творчества.	Старшая, подготовительная	
Октябрь	- Подборка картинок и дидактических игр на освоение основ гигиенической культуры.	ГКП, 2 младшая	
	- Пополнение атрибутов к сюжетно-ролевым играм. - Создать подборку иллюстраций, фотографий на различие эмоционального состояния.	Средняя	
	- Создать картотеку игр для развития двигательной активности детей.	Старшая, подготовительная	
Ноябрь	- Создание центра по сенсорному воспитанию на обучение детей представлению о цвете, величине.	ГКП	
	- Пополнение атрибутов к сюжетно-ролевым играм, уголка ряжения.	2 младшая	
	- Создать картотеку игр для развития двигательной активности детей.	Средняя	
	- Пополнение уголка театрализации (костюмы, маски и т.д.)	Старшая, подготовительная	
Декабрь	- Пополнение уголка ряжения.	ГКП	
	- Создать картотеку игр для развития двигательной активности детей.	2 младшая	
	- Пополнение уголка театрализации (костюмы, маски и т.д.)	Средняя	
	- Пополнение уголка театрализации (костюмы, маски и т.д.)	Старшая, подготовительная	
Январь	- Пополнение атрибутов к сюжетно-ролевым играм.	ГКП	
	- Создание центра по сенсорному воспитанию на обучение детей представлению о цвете, величине, цвете.	2 младшая	
	- Подбор материала для формирования представлений о правилах безопасного поведения.	Средняя	
	- Создание картотеки на развитие познавательных представлений	Старшая, подготовительная	
Февраль	- Пополнение уголка театрализации (костюмы, маски и т.д.)	ГКП, 2 младшая	

	- Создание картотеки на развитие познавательных представлений	Средняя	
	- Создание коллекций естественно-научного содержания для детского экспериментирования.	Старшая, подготовительная	
Март	- Создать картотеку игр для развития двигательной активности детей.	ГКП	
	- Пополнение уголка театрализации (костюмы, маски и т.д.)	2 младшая	
	- Подбор наглядного материала, иллюстраций, литературы, изготовление карточек петербургской тематики	Средняя, Старшая, подготовительная	
Апрель	- Создание картотеки на развитие познавательных представлений	ГКП	
	- Подбор материала для формирования представлений о правилах безопасного поведения.	2 младшая	
	- Создание пособий для знакомства со свойствами материалов	Средняя, Старшая, подготовительная	
Май	Изготовление игр по индивидуальным планам воспитателей	ГКП	
	- Создание пособий для знакомства со свойствами материалов	2 младшая	
	- Изготовление пособий, игр для организации детей летом «Сделай руками и играй»	Средняя, Старшая, подготовительная	

Организация развивающей среды в кабинетах-залах

Содержание	Срок	Отв.	Отм. о вып.
<p><b>Оснащение физкультурного зала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оформление иллюстративно – наглядных материалов о здоровом образе жизни;</li> <li>создать картотеку схем фрагментов игр-эстафет, спортивных упражнений.</li> </ul>	в течении учебного года	инструктор по физическому воспитанию	
<p><b>Оснащение бассейна</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оформление стенда для родителей</li> <li>Обновление пособий по обучению детей плаванию</li> <li>Создание папок-передвижек для родителей воспитанников</li> <li>Создание картотеки «Игры на воде»</li> </ul>	в течении учебного года	инструктор по физическому воспитанию	

<ul style="list-style-type: none"> <li>Создание картотеки «Дыхательная гимнастика»</li> </ul>			
<p style="text-align: center;"><b>Оснащение музыкального зала</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Создать картотеку музыкальных игр</li> <li>Пополнение гардероба с костюмами</li> <li>Оформление декораций для праздников и спектаклей</li> <li>Составление фонотеки произведений для слушания детьми разных возрастов</li> <li>Оформить альбом сценариев</li> </ul>	в течении учебного года	музыкальный руководитель	

Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Направление работы	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Документальное обеспечение
1	2	3	4	5
Повышение профессиональной компетентности педагогов отделения ОДОД	Организовать комплекс обучающих семинаров, педагогических советов (по результатам анализа образовательных потребностей педагогов)	В течение года (не менее 4)	Ст. воспитатель	План работы МО
Обучение на курсах повышения квалификации (для разных категорий педагогов с учетом дифференцированного подхода)	Организовать обучение на курсах повышения квалификации педагогов Отделения ОДОД по внедрению ФГОС	В течение года	Ст. воспитатель Заведующий	План курсовой подготовки
Подготовка к аттестации и аттестация	Составление плана аттестации педагогов и специалистов	октябрь	Ст. воспитатель	План аттестации педагогов
	Организация индивидуальных консультаций для педагогов и специалистов по аттестации	в течение года	Ст. воспитатель	План работы МО
Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов и т.д., с целью	Сбор и анализ информации о планируемых конференциях, семинарах, круглых столах в Приморском районе и Санкт-Петербурге	Август 2017	Ст. воспитатель	План мероприятий
	Организация участия педагогов в МО, конференциях и т.д.	в течение года	Ст. воспитатель	План работы МО

повышения профессионального мастерства	Пополнение методической базы Отделения ОДОД по результатам участия педагогов в МО, конференциях и т.д.	в течение года	Ст. воспитатель	
Внедрение Профстандарта педагога	Профессиональная компетентность педагогов	В течение года	ст.воспитатель	План введения Профстандарта педагога
Подготовка и проведение педагогических советов.	<b>1.Тема Установочный «Стратегия развития ДО».</b> 1. План работы на 2018-2019 уч. г. 2. Учебный календарный график ДО, учебный план, сетка занятий, режимы дня, графики питания, индивидуальные графики специалистов на 2018-2019 уч.год 2.Основная образовательная программа ОДОД 3. Рабочие программы педагогов 4.Локальные акты ОДОД	сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель	протокол
	<b>2. Тема «Роль театрализованной деятельности в развитии речи детей дошкольного возраста»</b> 1. Вступительное слово «Значение и специфика театрального искусства». 2.Подведение итогов проекта «Сказку делаем мы сами» 3. Итоги тематической проверки «Организация условий для театрализованной деятельности детей в детском саду» (старший воспитатель). 4. Игра «Театральный ринг». 5. Подведение итогов, решение педсовета.	декабрь	Заведующий Ст.воспитатель	протокол
	<b>3«Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОО».</b> 1.Выполнение решений предыдущего педсовета.	март	заведующий Ст.воспитатель	

	<p>2.Использование современных образовательных технологий как средство повышения качества дошкольного образования (выступление методиста и воспитателя подготовительной группы).</p> <p>3. Практическая часть.</p> <p>5. Выработка решений педсовета.</p>			
	<p><b>4.Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»</b></p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива в учебном году. Достижения. Проблемы.</p> <p>2.Результаты освоение образовательной программы ДО.</p> <p>3.Итоги работы по выполнению годовых задач.</p> <p>4. Анализ состояния работы по повышению профессионального мастерства педагогов.</p> <p>5.Перспективы работы коллектива на следующий учебный год.</p>	май 2018	Заведующий Ст.воспитатель	протокол
Оснащение и пополнение материалами методического кабинета (в том числе по реализации задач годового плана)	Оформление тематического стенда в методическом кабинете	ежемесячно	Заведующий Ст.воспитатель	
	Пополнение методической литературой методического кабинета Отделения ДОД	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	Библиотека метод. литературы
	Пополнение методического кабинета электронными методическими материалами	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	Каталог
	Оформление буклетов и сборников по итогам работы МО, семинаров, конференций и т.д.	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель	Буклеты

## 2. Методическое обеспечение

### Нормативно-правовая база ОДОД

Название	Библиографические данные
1. Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ»	№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года
2. Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге»	От 26.06.13 №461-83
3. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049 – 13	СанПиН 2.4.1.3049-13 №26 от 15. 05. 2013 г.
5. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»	Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. N 1155 г. Москва
6. Конвенция о правах ребенка от 20.11.1989г.	Вступила в силу 15.09.1990г.
9. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"	Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (Зарегистрировано в Минюсте РФ 06.10.2010 N 18638)
10. Об утверждении порядка комплектования государственных образовательных учреждений СПб, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (с изменениями на 15 ноября 2011 г.)	От 20. 11.08 № 1633-р
11. «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»»	Приказ Минобрнауки России от 07.04. 2014 г. № 276
15. «План действий по обеспечению введения ФГОС ДО»	М.О. письмо № 08-10 от 13.01.2014
16. «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО в Санкт-Петербурге»	Распоряжение КО №1236-р от 25.03.14
17. «О плане мероприятий «Программа развития системы дошкольного образования в Санкт-Петербурге на 2013-2015 годы»	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 15 августа 2012 г. № 828
18. «О плане мероприятий "Региональная программа развития инфраструктуры государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на 2010-2015 годы"» (с изменениями на 28 июля 2011 года N 1039)	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 30 июля 2010 года N 1021
20. «О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы»	Указ президента РФ от 01.06.12 №761

21. "О Стратегии действий в интересах детей в Санкт-Петербурге на 2012-2017 годы"	Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 16.08.2012 N 864
22. «Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы»	Постановление Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 №295
23. Программа «Развитие образования в Санкт-Петербурге» на 2013-2020 годы	Правительство Санкт-Петербурга РАСПОРЯЖЕНИЕ от 10 сентября 2013 года N 66-рп
24. Информационно-методическое письмо о реализации распоряжения Комитета по образованию «О регулировании инновационной деятельности в системе образования Санкт-Петербурга»	От 19.05.2010 № 864-р
28. О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения	Письмо МО РФ от 14.03.2000г.№ 65/23-16
60. «О противодействии коррупции»	Федеральный Закон от 25.12.08 №273-ФЗ

Методическое обеспечение

Содержание	Срок	Ответственный
1.1. Утверждение основной образовательной программы образовательной организации	31.08.2018	Старший воспитатель
1.2. Подбор методической литературы и методических рекомендаций к педсоветам		Старший воспитатель
1.3. Подбор методических рекомендаций по вопросам формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правовой культуры воспитанников	в течение года	Старший воспитатель
1.4. Пополнить фонд методического кабинета материалами из опыта работы педагогов	в течение года	Старший воспитатель
1.5. Подбор методического материала по теме « <b>Организация совместной деятельности с детьми в современных условиях реализации ФГОС ДО</b> » подборка методической литературы; Обобщение собственного положительного педагогического опыта на педагогическом совете	Октябрь	Старший воспитатель
1.6. Подбор методического материала по теме « <b>Развитие у дошкольников познавательной активности, любознательности, стремления к самостоятельному познанию и размышлению через детское экспериментирование в контексте ФГОС ДО</b> »	Февраль	Старший воспитатель
1.7. Подбор методического материала по теме «Сотрудничество педагогов и семьи по проблемам познавательного развития детей»	В течение года	Старший воспитатель

– сценарий проведения «круглого стола», «устного журнала», тематических встреч.		
1.8. Пополнение фонда МК материалами смотра, тематической проверки т.д.	в течение года	Старший воспитатель
1.9. Оформление информационных стендов.	В течение года	Старший воспитатель
1.10. Подбор литературы в помощь педагогам при подготовке Педагогических советов, рабочих совещаний, семинаров и т. д.	В течение года	Старший воспитатель
1.11. Подбор методических материалов в помощь аттестующимся: воспитателям	сентябрь-октябрь	Старший воспитатель
1.12. Пополнить фонд МК сообщениями педагогов на родительских собраниях по темам: – Физическое развитие ребенка. – «Формирование интеллектуальной сферы дошкольника (особенности и способы)»	октябрь апрель	педагоги
1.13. Пополнить фонд МК материалами консультаций для родителей.	в течение года	педагоги
1.14. Разработать следующие материалы: – рекомендации по созданию личного портфолио педагога; – образцы комплексно-тематического планирования работы с детьми – памятку тематической проверки: – рекомендации для родителей по вопросам безопасности детей дошкольного возраста	Сентябрь Ноябрь  Ноябрь	Старший воспитатель

#### *Задачи работы методической службы в 2018 – 2019 учебном году*

1. Обеспечение теоретической, психологической методической поддержки воспитателей и специалистов;
  2. Создание условий для повышения профессиональной компетенции, роста педагогического мастерства и развития творческого потенциала каждого педагога;
  3. Организация активного участия педагогов в планировании, разработке и реализации образовательных проектов, в инновационных процессах;
  4. Проведение мониторинга для объективного анализа развития дошкольного учреждения и достигнутых результатов;
  5. Осуществление обмена опытом между членами педагогического коллектива;
  6. Изучение, обобщение и трансляция передового педагогического опыта.
  7. Обеспечение взаимодействия ДО с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.
- Функциональная деятельность методической службы была выстроена по основным направлениям:

- Аналитико-диагностическая деятельность,

- Планово-прогностическая деятельность
- Организационно-исполнительская деятельность,
- Мотивационно-стимулирующая деятельность,
- Контрольно-оценочная деятельность,
- Регулятивно-коррекционная деятельность.

Система методической работы позволяла включить каждого педагога в механизмы профессионального развития на постоянной основе.

### 3. Организация работы с кадрами

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отв.	Отм. о вып.
1.	<b>Аттестация кадров</b>			
	Изучение нормативных документов	Октябрь		
	Индивидуальные консультации, оказание помощи в создании портфолио для аттестации	В теч. года	заведующий Ст. воспитатель	
	<b>Аттестация на высшую категорию</b>			
1	Яковлева Е.А.	Январь 2018		
2	Миронова О.В	Декабрь 2018		
3	Мартынова Н.С.	Март 2019		
4	Крылова И.Е.	Февраль 2019		
5	Соловьева Н.Г.	Февраль 2019		
6	Антонова Т.С.	Май 2019		
7	Панова М.В.	Май 2019		
8	Котлова Д.Р.	Июнь 2019		
9	Куликова Л.Г.	Март 2019		
	<b>Аттестация на первую категорию</b>			
1	Васильева М.О.	Апрель 2019		
2	Лебедева М.Н	Октябрь 2018		
3	Воронцова М.О	Март 2019		
4	Таржанова А.Т.	Апрель 2019		

№ п/п	Содержание работы	Срок	Отв.	Отм. о вып.
2.	<b>Повышение квалификации</b>			
	<b>Направить на курсы по ФГОС:</b>			
	Миронова О.В.	Октябрь 2019	заведующий ст.воспитатель	
	Климова И.В.	Декабрь 2018		
	Афанасьева А.А.	Декабрь 2018		
	Шабанова М.Ю.	Декабрь 2018		
	Моломан Е.А.	Ноябрь 2018		
	Иванова И.Н.	Ноябрь 2018		
	Новожилова А.Р.	Ноябрь 2018		
	Мартынова Н.С.	Февраль 2019		
	Шабанова М.Ю.	Декабрь 2018		
3.	<b>Дополнительные формы обучения</b>			
	<b>Направить на курсы ИКТ:</b>			
	<b>Внутрикорпоративное обучение на уровне КМО</b>			
	Крылова И.Е.	Октябрь 2018	заведующий Ст. воспитатель	
	Мартынова Н.С.	Октябрь 2018		
	Герлиман Г.В.	Сентябрь 2018		
	Васильева Д.В.	Сентябрь 2018		
	Климова И.В.	Январь 2019		
	Афанасьева А.А.	Январь 2019		
	Шабанова М.Ю.	Январь 2019		
4.	<b>Участие в методической работе района, конкурсах</b>			
	Квест-игра «Путешествие в страну знаний» (тема: «Мой Санкт- Петербург») ГБДОУ ЦРР№66	Октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели	
	Внутрикорпоративное обучение «Современные формы работы с детьми в контексте ФГОС ДО» (по образовательным областям)	Октябрь	Ст. воспитатель, воспитатели	
	Деловая игра для воспитателей ГБДОУ №67 (Район)	Декабрь	Ст.воспитатель воспитатели	

	Фестиваль- конкурс детского творчества «Веселые нотки», ГБДОУ №50 (пр. Испытателей д.24 к.2) <b>Тема: «Мамочка милая, мама моя»</b>	Ноябрь	Музыкальный руководитель Ст.воспитатель	
	Конкурс новогодних поделок «Новогодняя ярмарка» ГБДОУ №79	Декабрь	Ст.воспитатель воспитатели	
	Конкурс театральных коллективов среди педагогов ГБДОУ «Зимняя сказка», Дом детского творчества и ГБДОУ №69	Февраль	Музыкальный руководитель Ст.воспитатель	
	Фестиваль творческих идей «Минута славы», ГБДОУ №73	Март	Музыкальный руководитель Ст. воспитатель	
	Литературный конкурс «Как прекрасен этот мир!» ГБДОУ ЦРР №66	Март	Ст. воспитатель воспитатели	
	Конкурс чтецов ГБДОУ №57, ГБДОУ № 69 <b>Тема: «Творчество И.П. Токмаковой»</b>	Апрель	Ст. воспитатель воспитатели	
	Фестиваль «Майский вальс» ГБДОУ № 69	Май	Музыкальный руководитель Ст. воспитатель	
	Флэшмоб к Дню города ГБДОУ №73	Май	Музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре Ст. воспитатель	
5.	<b>Педагогические советы</b>			
	1.Тема «Стратегия развития ОДОД».	Сентябрь	Заведующий Ст.воспитатель	
	2.Тема: «Роль театрализованной деятельности в развитии речи детей дошкольного возраста»	Ноябрь		
	3.Тема: «Роль современных педагогических технологий в формировании условий повышения качества образовательного процесса в ДОО.»	Март		
	4.Тема: «Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»	Май		
6.	<b>Семинары</b>			
	Тема: «Современные технологии в работе ДОО»	Январь	Ст.воспитатель	
7.	<b>Консультации</b>			
	«Работа педагога в период адаптации детей в группе ДОУ».	Октябрь	Воспитатели: Шабанова М.Ю., Иванова И.Н.	
	«Планирование деятельности по самообразованию»	Октябрь	Ст.воспитатель	

	«Роль уголка природы в экологическом воспитании детей старшего дошкольного возраста»	Ноябрь	Воспитатели: Климова И.В., Птичкина Н.Н.	
	«Современные образовательные технологии в ДОУ»	Ноябрь	Ст.воспитатель	
	«Использование здоровьесберегающих технологий в работе педагога»	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
	«Использование макетов в решении задач всестороннего развития детей дошкольного возраста»	Февраль	Воспитатели: Мартынова Н.С., Миронова О.В.	
	«Развитие познавательной активности детей в процессе детского экспериментирования»	Март	Воспитатели: Герлиман Г.В., Афанасьева А.А.	
	«Организация тематических дней в летний период»	Май	Воспитатели: Антонова Т.С., Котлова Д.Р.	
9.	<b>Рабочие совещания</b>			
	Итоги работы ОДОД за прошедший месяц	В теч. года, каждый месяц	Заведующий Ст.воспитатель	
10.	<b>Открытые просмотры</b>			
	Праздники Осени	Октябрь	Муз. Руководитель	
	Дни открытых дверей для родителей воспитанников	Октябрь - Апрель	Ст. воспитатель, воспитатели групп	
	Проект «Сказку делаем мы сами»	Ноябрь	Ст воспитатель, воспитатели групп	
	Праздники Елки.	Декабрь	Муз. Руководитель	
	Неделя педагогического мастерства	Февраль	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
	Спортивный праздник, посвященный 23 февраля	Февраль	В.А. Быстрякова, Фомичева Л.В.	
	Праздник 8 Марта. Организация совместной деятельности детей, родителей и педагогов.	Март	Муз. Руководитель	
	Защита проектов «Хочу все знать!»	Апрель	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
	Внутрикорпоративное обучение «Современные формы работы с детьми в контексте ФГОС ДО» (по образовательным областям)	Октябрь	Ст.воспитатель, воспитатели групп	
	«Повышение профессионального мастерства через самообразование» творческие отчеты педагогов по темам самообразования	Май	Ст.воспитатель, воспитатели групп	

#### 4. Изучение уровня образовательной и оздоровительной работы с детьми.

Формы	Тема	Объект контроля	Срок	Ответств.	Отм. о вып.
Предупредительный контроль	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Собеседование «подготовка к аттестации»</li> <li>- Собеседование, подготовка к педсовету</li> <li>- Собеседование, результаты работы в методическом объединении (творческие группы).</li> </ul> <p>Изучение планирования воспитательно-образовательной работы. Собеседование, подготовка к мероприятиям с родителями. Собеседование, анализ работы педагога по выполнению программы.</p>				
Тематический контроль.	<p>«Организация совместной деятельности с детьми»</p> <p>«Формирование у детей познавательных интересов в области экспериментальной деятельности»</p>				
Вторичный контроль.	<p>Выполнение решений педсоветов.</p> <p>Выполнение предложений оперативного контроля.</p> <p>Выполнение предложения проверок, смотров.</p>				
Оперативный контроль.	<p>Готовность групп к новому учебному году</p> <p>Выполнение режима дня</p> <p>Организация питания в группе</p> <p>Проведение родительских собраний</p>	Воспитатели	Сентябрь	Заведующий ДО, Ст.воспитатель	
	<p>Планирование образовательной работы в группе</p> <p>Санитарное состояние в группе</p> <p>Охрана жизни и здоровья детей</p> <p>Подготовка воспитателя к НОД</p> <p>Наличие документации в группе</p>		Октябрь		
	<p>Организация питания в группе</p> <p>Выполнение режима прогулки</p> <p>Реализация О.О. «Речевое развитие»</p> <p>Соблюдение режима дня и организация работы в группе</p>		Ноябрь		

	Планирование образовательной работы в группе Санитарное состояние в группе Оформление информации в уголке для родителей Подготовка воспитателя к НОД		Декабрь		
	Организация питания в группе Организация и проведение прогулки Соблюдение режима дня и организация работы в группе Ведение документации группы		Январь		
	Планирование образовательной работы в группе Санитарное состояние в группе Реализация О.О. «Познавательное развитие» - экологическое воспитание детей Подготовка воспитателя к НОД		Февраль		
	Организация питания в группе Охрана жизни и здоровья детей Анализ РППС по разделу «Игровая деятельность» Соблюдение режима дня и организация работы в группе		Март		
	Планирование образовательной работы в группе Санитарное состояние в группе Проведение родительских собраний		Апрель		
	Организация питания в группе Выполнение режима прогулки Ведение документации группы Оформление информации в уголке для родителей				
Самоанализ педагогической деятельности.	Согласно карты по доплатам и надбавкам				

### 5. Организация работа с родителями ДОУ и населением.

Месяц	Группы	Формы	Тема	Подготовка информационного материала	Отм. о вып.
сентябрь	Все возрастные группы	встреча	Знакомство с детским садом, правила посещения ОДОД. Адаптация ребенка к детскому саду	Наглядный материал по адаптации ребенка к детскому саду	
декабрь	Все возрастные группы	встреча	Подготовка к новомуднему утренику	Памятка-рекомендация для посещения утреников в ОДОД	
ноябрь	Все возрастные группы	выставка	Осенняя выставка детского творчества «Осенняя фантазия»		
декабрь	Все возрастные группы	конкурс	«Новогодняя ярмарка»	Положение о конкурсе	
апрель	Все возрастные группы	вставка	«Гайна третьей планеты»		

### 6. Административно-хозяйственная работа.

№ п/п	Содержание работы	срок	Отв.	Отм. о вып.
1.	Укрепление и развитие материальной базы ДОУ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение договоров на техническое обслуживание здания,</li> <li>- текущий ремонт помещений:</li> <li>- приобретение материальных ценностей:</li> <li>- проведение инвентаризации,</li> <li>- проведение списания материальных ценностей.</li> </ul>	В течении учебного года	Директор Заведующий Ст.воспитатель	

2.	<p>Формирование контингента детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплектование групп</li> <li>- введение учетно-отчетной документации по посещаемости детей,</li> <li>- контроль за родительской платой,</li> <li>- изучение потребностей в образовательных услугах</li> </ul>	В течении учебного года	Заведующий Ст.воспитатель	
3.	<p>Административная работа с кадрами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- общие собрания трудового коллектива</li> <li>- рабочие совещания с обслуживающим персоналом</li> <li>- повышение квалификации,</li> <li>- вводные и текущие инструктажи,</li> <li>- подготовка детского сада к летнему оздоровительному сезону,</li> <li>- подготовка и сдача теплоцентра к осенне-зимнему сезону,</li> <li>- подготовка и сдача ОДОД пожарной инспекции,</li> <li>- подготовка документов к лицензированию ОДОД.</li> </ul>	В течении учебного года	Директор Заведующий Ст.воспитатель	
4.	<p>Административный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение должностных инструкций,</li> <li>- введение делопроизводства материально-ответственными лицами,</li> <li>- выполнение требований пожарной безопасности,</li> <li>- выполнение санитарно-эпидемиологических требований,</li> <li>- выполнение требований по технике безопасности и охране труда.</li> <li>- Соблюдение графиков работы сотрудниками ОДОД.</li> </ul>	В течении учебного года	Директор Заведующий Ст.воспитатель	

**ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ РАБОТЫ**

**структурного подразделения**

**ОДОД ГБОУ №635 Приморского района Санкт-Петербурга  
на 2018-2019 учебный год**

Санкт-Петербург  
2018г

Организация образовательной работы с детьми

Месяц	Группа	Праздники	Конкурсы	Иные мероприятия	Выставки
Сентябрь	Все группы				Выставка детского творчества «Мое веселое лето»
Октябрь	Все группы				Выставка детского творчества «Осенняя фантазия»
Ноябрь	Все группы			Проект «Наш город» «День Матери» досуг Выставка работ мам воспитанников «Игрушка от мамы»	
	Старшая, подготовительная группы			Мини-проект «Старикам везде у нас почет»	
Декабрь	Все группы	Новогодний утренник «Новогодний карнавал»			Выставка детского творчества «Новогодняя ярмарка»
Январь	Все группы			«Прощание с елочкой» досуг	
Февраль	Все группы				Выставка детского творчества «Поздравительная открытка папе»
	Все группы			Музыкальное развлечение «Масленица»	

	Средняя, старшая, подготовительная группы			Спортивное развлечение совместно с родителями «Защитники Отечества»	
Март	Все группы	Праздник «8 марта»			Выставка рисунков «Цветы для мамы»
	Старшая, подготовительная группы			Проект «Хочу все знать»	
Апрель	Все группы				Выставка детского творчества «Тайна третьей планеты»
Май	Все группы				Выставка рисунков «День Победы»
	Подготовительная группа			Флэшмоб посвященный 9 мая	