***Приложение***

к Плану основных мероприятий ГБОУ школа №635

в области гражданской обороны,

предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций,

обеспечения пожарной безопасности

и безопасности людей на водных объектах

**на 2024 год**

**П Л А Н**

**проведения месячника пожарной безопасности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий | Сроки выполнения | Ответственный исполнитель | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Подготовка плана проведении месячника пожарной безопасности | До 20.04.2024 | Никифоров Н. Е.  зам. директора по АХР |  |
| 2. | Создание рабочей группы по проведению месячника ПБ | До 20.04.2024 | Никифоров Н. Е зам. директора по АХР. |  |
| 3. | Провести совещание с членами рабочей группой по вопросам проведения месячника (обсудить темы лекций, бесед и мероприятий, предлагаемых планом месячника) | До 20.04.2024 | Никифоров Н. Е зам. директора по АХР. |  |
| 4. | Информирование о проведении месячника пожарной безопасности среди педагогов, родителей, детей | До 20.04.2024 | Репина С. В.  зам. директора по ВР. |  |
| 5. | Размещение на сайте школы плана мероприятий месячника по пожарной безопасности | До  20.04.2024 | Цыганова М. В.  зам. директора по УВР |  |
| 6 | Проведение классных часов | До  20.05.2024 | Репина С. В.  зам. директора по ВР. |  |
| 7 | Проведение тематических уроков | До  20.05.2024 | Сергеев А. И. преподаватель-организатор ОБЖ |  |
| 8 | Инструктажи с персоналом по пожарной безопасности, действиям при угрозах различных ЧС | До 20.04.2024 | Никифоров Н. Е зам. директора по АХР. |  |
| 9 | Проверка состояния эвакуационных выходов, пожарных гидрантов | До  20.04.2024 | Никифоров Н. Е зам. директора по АХР. |  |
| 10 | Проверка работоспособности АПС и огнетушителей | До 20.04.2024 | Никифоров Н. Е зам. директора по АХР. |  |
| 11 | Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей | До 20.04.2024 | Никифоров Н. Е зам. директора по АХР. |  |
| 12 | Проведение учебной тренировки по эвакуации персонала и обучающихся на случай возникновения пожара. Отработка действий при возникновении опасных и чрезвычайных ситуаций | 26.04.2024 г. | Пименова Е. С.  директор школы  Никифоров Н. Е зам. директора по АХР. |  |
| 13 | Обновить стенд по ПБ, изготовить и раздать работникам учреждения памятки по ПБ | До 20.04.2024 | Никифоров Н. Е зам. директора по АХР. |  |
| 14 | Распространение памяток, листовок и другой наглядно-изобразительной продукции противопожарной тематики среди обучающихся. | До  20.04.2024 | Дмитрик И.Г., учитель истории  Классные руководители |  |
| 15 | Проведение с обучающими бесед, по противопожарной безопасности (правила ПБ в быту, в общественных местах, в природе и др.) | 20.04.2024 -20.05.2024 | Классные руководители |  |
| 16 | Пополнение учебно-методической литературы, плакатов, дидактических игр, наглядных пособий по пожарной безопасности | До 20.04.2024 | Копица В. Ю. педагог-библиотекарь |  |
| 17 | Выставка районного конкурса детского творчества на противопожарную тематику: «Неопалимая Купина» | Февраль 2024 | Дмитрик И.Г., учитель истории |  |
| 18 | Очистка территории учреждения и прилегающей территории от листьев и сухой травы, мусора | постоянно | Никифоров Н. Е зам. директора по АХР. |  |
| 19 | Ежедневный осмотр состояния ограждений, зданий, сооружений, уборка и чистка   закрепленной территории | постоянно | дворники |  |
| 20 | Размещение информации об итогах проведения месячника пожарной безопасности в средствах массовой информации и на сайте школы | После 20.05.2024 | Цыганова М. В.  зам. директора по УВР |  |

Заместитель директора по АХР Н. Е. Никифоров