

05.09.2022



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы №635

Подписано: Пименова Екатерина Сергеевна

Приказ №305/8 от 01.09.2022

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в ГБОУ школе № 635 на 2022 – 2023 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуализация Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Сентябрь-Октябрь	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 	Сентябрь-октябрь Сентябрь-октябрь	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев.А.Т.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
			3. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. (Например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и тд)	Сентябрь-октябрь	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте школы. 6. Информирование внешней среды. (все вместе или на выбор)	Сентябрь-октябрь	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 5. Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.	Сентябрь-октябрь	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь-октябрь	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь-октябрь	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь-октябрь	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 	Сентябрь-октябрь	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь-октябрь	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	до 15.11.2022	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	до 30.11.2022	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.
			3. Организация групповой встречи наставников и наставляемых	до 30.11.2022	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Ноябрь-май 2022-2023	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.
		Организация	Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	По мере необходимости	Тябут А.А. Репину С.В. Трохину М.К. Валиев А.Т.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	май	Тябут А.А. Валиев А.Т. Трохина М.К.
		Мотивация и поощрения наставников	<p>Отчеты по итогам наставнической программы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 4. Оформление итогов и процессов совместной работы. 	июнь	Тябут А.А. Валиев А.Т. Трохина М.К.