

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 635 ПРИМОР-
СКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
Образовательного учреждения
Протокол № 1 от «24» 08 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ школы №635 При-
морского района
Санкт-Петербурга

Е.С. Пименова
№ 191 от «08» 09 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О «ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Санкт-Петербург
2019

I. Общие положения

Школа молодого педагога (далее - ШМП) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж работы менее 2 лет.

Школа молодого педагога - это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи молодым педагогам.

II. Цели и задачи

Главная цель ШМП - это формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых учителей в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым учителям в развитии своей гражданской позиции, создании инновационного организованного молодого профессионального ядра, способного решать задачи обновляющегося образования России XXI века.

Основными задачами ШМП являются:

- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

III. Основные виды деятельности

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших учителей;
- проведение опытными педагогами мастер - классов и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя;
- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе.

IV. Организация работы ШМП

План работы ШМП составляется руководителем школы, рассматривается на заседаниях Методического совета и совещании учителей-наставников и утверждается приказом по управлению образования.

К молодым специалистам прикрепляется наставник из наиболее опытных учителей образовательной организации.

Занятия в ШМП проводятся не реже 1 раза в два месяца в форме:

- открытых и закрытых заседаний;
- практикумов;
- «круглых столов»;
- дискуссий;
- конкурсов;
- открытых уроков.

V. Нормативные документы

Система работы с начинающими педагогами регламентируется следующими документами:

- Положением о Школе молодого педагога (ШМП);
- Планом работы Школы;
- Планами работы муниципальных образовательных учреждений с молодыми педагогами.

VI. Наставничество

Наставник - опытный учитель, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

Целью школьного наставничества в образовательном учреждении является оказание помощи молодым учителям в их профессиональном становлении, а также формирование в образовательном учреждении кадрового ядра.

Основными задачами школьного наставничества являются:

- привитие молодым специалистам интереса к педагогической деятельности и закрепление учителей в образовательном учреждении;
- ускорение процесса профессионального становления учителя и развитие способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- адаптация к корпоративной культуре, усвоение лучших традиций коллектива и правил поведения в образовательном учреждении, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

Обязанности наставника:

- знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления последнего с учётом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;
- изучать деловые и нравственные качества молодого педагога, его отношение к проведению занятий, педагогическому коллективу, учащимся и их родителям;
- проводить необходимое обучение, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приёмами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста.

Права наставника.

- с согласия заместителя директора по УВР (руководителя методического объединения) подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников образовательного учреждения.

VII. Молодой педагог

Молодой педагог - специалист, как правило, овладевший знаниями основ педагогики по программе вуза, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений.

Обязанности молодого педагога:

- изучать Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности и функциональные обязанности по занимаемой должности;

- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника эффективным методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем школьного методического объединения.

Права молодого специалиста:

- повышать квалификацию удобным для себя способом;
- защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя;
- вносить предложения по совершенствованию работы ШМП;
- обращаться за консультациями к руководителям городского методического объединения.

VIII. Функции руководителя ШМП

1. Организация групповых занятий для молодых педагогов, проведение практических семинарских занятий, научно-практических конференций, заслушивание отчётов членов школы молодого педагога по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.
2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых педагогов, помощь в самосовершенствовании.
3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях.
4. Ведение постоянного учёта молодых специалистов. Формирования банка данных учителей наставников.
5. Поддержка молодых учителей и популяризация учительской профессии: участие в организации и проведении конкурсов педагогического мастерства.

IX. Показатели эффективности работы

Работа ШМП обеспечивает поступательный и постоянный профессионально-личностный рост молодого педагога, выражающийся в следующих показателях:

- умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование;
- овладение методикой проведения нетрадиционных уроков;
- умение работать с классом на основе изучения личности обучающегося, проводить индивидуальную работу;
- умение проектировать воспитательную систему;
- умение индивидуально работать с детьми;
- овладение системой контроля и оценки знаний учащихся;
- становление молодого учителя как учителя-профессионала;
- повышение методической, интеллектуальной культуры учителя;
- участие в педагогических чтениях и конкурсах профессионального мастерства, выступление на заседаниях школьных и городских методических объединений, научно-практических конференциях, семинарах.