

Государственное бюджетное образовательное учреждение
школа №635 Приморского района Санкт-Петербурга
Отделение дополнительного образования детей

Принято общим собранием
работников образовательного
учреждения
Протокол № 01
от «24» 08 2019г

Утверждаю
Директор ГБОУ школа № 635
/ Е.С. Пименова /
Приказ № 229
от «27» 08. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении
«Отделение дополнительного образования детей»

Санкт - Петербург

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Отделение дополнительного образования детей (далее по тексту - ОДОД) является структурным подразделением Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 635 Приморского района Санкт-Петербурга (далее по тексту - ГБОУ школа №635) и действует на основании Устава ГБОУ школа №635 и Положения об отделении дополнительного образования детей (далее - Положение).

1.2. Положение о структурном подразделении «Отделение дополнительного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения школа № 635 Приморского района Санкт-Петербурга утверждается директором.

1.3. Положение об ОДОД разработано в соответствии с:

- п.4, ст.27 Федерального закона от 29.12.2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам;
- Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Законом Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.06.2013 года №461-83;
- Примерным Положением о структурном подразделении - отделении дополнительного образования детей на базе государственного образовательного учреждения (Распоряжение Комитета по образованию «Об утверждении примерного положения об отделении дополнительного образования» от 14.03.2016 №701-р.);
- Уставом ГБОУ школа №635.

1.4. Деятельность ОДОД осуществляется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196;

1.5. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой ГБОУ школа №635.

1.6. Образовательный процесс в ОДОД организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированными в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы), (далее - объединения), а также индивидуально.

1.7. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

1.8 ОДОД имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации образовательных программ дополнительного образования детей.

1.9. Численный состав (наполняемость) объединения определяется дополнительной общеобразовательной программой, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы:

1-й год обучения - 15 человек, 2-й год обучения - 12 человек, 3-й и более год обучения - 10 человек. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов.

1.10. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах согласно рекомендациям СанПиН 2.4.4.3172-14., с перерывом между занятиями 5-10 минут.

В зависимости от особенностей ряда объединений занятия могут проходить без перерывов, в малых группах, по звеньям, индивидуально.

1.11. Обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

1.12. ОДОД ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

1.13. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

1.14. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.15. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ОУ, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При разработке и реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. N 816.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2. Порядок деятельности ОДОД

2.1. Деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в ОДОД направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. В учебно-производственном плане ОДОД (далее - УПП) указывается перечень направленностей ОДОД, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объем педагогических часов по годам обучения и другие необходимые для планирования средств показатели. УПП ОДОД ежегодно в срок до 10 сентября текущего года утверждается начальником отдела образования администрации Приморского района Санкт-Петербурга. В течение учебного года в УПП ОДОД могут быть внесены изменения, которые оформляются локальными актами ГБОУ школа №635.

2.3. ОДОД имеет финансовое обеспечение в рамках бюджетной сметы ОУ. Текущие расходы ОДОД могут оплачиваться из внебюджетных финансовых средств ГБОУ школа №635.

2.4. Учебный год в ОДОД начинается 1 сентября, заканчивается 25 мая текущего года. Занятия в ОДОД начинаются не ранее чем через 45 минут после окончания учебного процесса в Образовательном учреждении и до 20 часов ежедневно.

Режим работы ОДОД с 25 мая по 31 августа определяется администрацией ГБОУ школа №635.

2.5. Расписание занятий объединений составляется руководителем ОДОД и утверждается директором школы, с учетом рациональной загрузки помещений ОУ, по представлению педагогических работников, с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и

установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

Перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется локальным актом ОУ.

2.6. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах. Количество часов занятий в неделю регламентируются УПП ОУ из расчета норм бюджетного финансирования и государственного задания.

2.7. В ОДОД ведется примерная номенклатура дел. (Приложение №1).

2.8. ОДОД реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В каникулярное время ОДОД работает по специальному расписанию и плану. Допускается работа с переменным составом обучающихся, объединение групп, перенос занятий на утреннее время, выезды групп обучающихся, на соревнования, конкурсы, концерты, экскурсии, творческие встречи и т. п. на основании приказа руководителя ОУ.

2.9. В воскресные и праздничные дни ОДОД работает в соответствии с расписанием занятий и планом мероприятий ГБОУ школа №635 в рамках действующего трудового законодательства Российской Федерации.

2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся с обучающимися по группам или индивидуально.

2.11. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.12. В работе объединений ОДОД при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

2.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, ОДОД организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3. Зачисление и организация деятельности ОДОД

3.1. В объединения ОДОД принимаются обучающиеся ОУ, а также обучающиеся из других ОУ при наличии свободных мест.

3.2. Прием в объединения ОДОД производится ежегодно с 1 по 10 сентября.

3.3. Зачисление в объединения ОДОД производится приказом руководителя ОУ на основании заявления от родителей (законных представителей) с учетом условий

реализации дополнительной общеобразовательной программы согласно примерной форме заявления (Приложения №2, №3) и согласия на обработку персональных данных (в личной карте обучающегося).

При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристские, хореографические и другие объединения, необходимо представление медицинского заключения о состоянии здоровья обучающихся.

3.4. Перевод обучающегося на последующие года обучения производится с учетом требований дополнительной общеобразовательной программы.

В группы второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся не обучавшиеся в первый год и успешно прошедшие собеседование.

4. Управление ОДОД

4.1. Общее руководство деятельностью ОДОД осуществляет директор школы, который несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за: реализацию (не) в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников ОДОД во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников ОДОД.

Директор школы издает приказ о назначении руководителя ОДОД и утверждает структуру и штатное расписание ОДОД.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД осуществляет руководитель ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД, организует сетевые формы взаимодействия с другими организациями.

4.3. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора школы, по письменному согласованию с Администрацией района или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. Изменения и дополнения в Положении, а также новая редакция Положения принимается Педагогическим Советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.5. Новая редакция Положения (изменения, дополнения в Положении) вступает в силу с момента утверждения её директором школы.

5. Имущество и средства ОДОД

5.1. За ОДОД закрепляются помещения, соответствующие санитарно-гигиеническим нормам, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его образовательной деятельности, выделенные Образовательным учреждением во второй половине дня.

Примерная номенклатура дел отделения дополнительного образования

1. Копия лицензии на право ведения образовательной деятельности.
2. Копия Устава ОУ.
3. Положение об ОДОД.
4. Договоры о сотрудничестве с другими образовательными организациями.
5. Локальные акты (копии приказов и распоряжений, касающихся деятельности отделения).
6. Должностные инструкции работников ОДОД.
7. Данные по повышению квалификации и аттестации педагогических работников ОДОД.
8. 9. Дополнительные общеобразовательные программы.
9. Перечень дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в ОДОД.
10. Рабочие программы.
11. Перспективный план работы ОДОД на учебный год.
12. Учебно-производственный план ОДОД.
13. Календарный план работы ОДОД.
14. Расписание занятий учебных групп ОДОД.
15. План работы ОДОД на каникулах.
16. Штатное расписание ОДОД на учебный год.
17. График работы специалистов ОДОД.
18. Положения ОДОД о проведении соревнований, конкурсов, фестивалей и др.
19. Сведения об итогах участия ОДОД в соревнованиях, конкурсах, смотрах и др.
20. Отчеты и анализ деятельности ОДОД.
21. Анализ выполнения перспективного плана ОДОД за учебный год.
22. Инструкции по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности, а также санитарно-гигиенических требований.
23. Сведения о комплектовании учебных групп ОДОД.
24. Сведения о наполняемости учебных групп ОДОД.
25. Журналы учебных групп ОДОД.
26. Заявления детей и их родителей (законных представителей) о приеме в ОДОД.

Приложение №2
к Положению
об отделении дополнительного
образования детей

**Форма заявления родителей (законных представителей)
о приеме в "наименование учреждения"...**

Директору ГБОУ школа №635
Приморского района Санкт-Петербурга
Пименовой Екатерине Сергеевне

От родителя (законного представителя)
учащегося _____ класса

Данные родителя:

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Адрес _____
Телефон _____

Заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь)

« _____ » _____ года рождения, учащегося школы № _____ в творческое объединение _____.

С Уставом школы и Положением об отделении дополнительного образования детей ознакомлен (а).

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, а именно: совершение действий, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 ФЗ «О персональных данных», содержащихся в настоящем заявлении.

« _____ » _____ 20__ года _____

**Форма заявителя в возрасте от 14 до 18 лет
о приеме в... (наименование учреждения)...**

Директору
(наименование Учреждения)
(Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня _____ в объединение
(фамилия, имя, отчество)

" _____ "

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Обучаюсь в (наименование
Учреждения) _____

_____ N _____ класс

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С уставом (наименование Учреждения) и нормативными актами ознакомлен(а).

" _____ " _____ 20 ____ года

(подпись)