

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
Государственное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа №635  
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
Приморского района Санкт-Петербурга  
ГБОУ школы №635  
Протокол № 7

От 31.08 20 20 года

Мотивированное мнение  
Совета родителей учтено  
Протокол № 1 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ Школа №635  
Приморского района Санкт-Петербурга



Е.С. Пименова

Приказ № 240/11  
от 01.09.2020 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СЛУЖБЕ ЗДОРОВЬЯ**

Санкт-Петербург  
2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Служба здоровья Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательной школы №635 (далее - Служба здоровья) – организационная форма взаимодействия специалистов образовательного учреждения по обеспечению условий для сохранения и укрепления здоровья всех субъектов образовательного процесса, развития культуры здоровья и на ее основе формирования здорового образа жизни.

1.2. Служба здоровья создается во всех типах и видах образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию.

1.3. Деятельность Службы здоровья осуществляется при организационной поддержке и научно-методическом сопровождении организации, курирующей Службу здоровья образовательных учреждений, определяемой Комитетом по образованию (далее – Куратор).

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целью Службы здоровья является создание здоровьесозидающей образовательной среды, функционирующей на основе идеологии культуры здоровья, предполагающей формирование здорового образа жизни и организацию здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

2.2. Задачами Службы здоровья являются:

- повышение уровня культуры здоровья как компонента общей культуры среди всех субъектов образовательного процесса: учащихся, педагогов, родителей и формирование на ее основе готовности к сохранению и укреплению своего здоровья и здоровья других людей;
- организация внутренней среды образовательного учреждения, обеспечивающей здоровьесозидающий характер образовательного процесса и личную (коллективную) безопасность учащихся;
- создание условий, обеспечивающих уменьшение рисков заболеваемости учащихся (воспитанников) наиболее распространенными болезнями детей и подростков, в том числе обусловленными образовательным процессом и социально обусловленными заболеваниями.

## **3. Основные направления деятельности**

3.1. К основным направлениям деятельности Службы здоровья относятся:

- мониторинг здоровья и образа жизни учащихся (воспитанников) и педагогов, качества здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- повышение готовности педагогов и специалистов к здоровьесозидающей деятельности;
- внедрение в образовательный процесс здоровьесозидающих технологий воспитания и обучения, утвержденных (или согласованных) Куратором;
- совершенствование образовательных технологий и методики формирования физической, информационной, экологической, психологической, валеологической культуры учащихся (воспитанников);
- медицинское и санитарно-гигиеническое обеспечение образовательной среды и образовательного процесса;
- создание условий для здорового питания в образовательном учреждении;
- содействие укреплению здоровья учащихся (воспитанников) и педагогов на основе разработки их индивидуальных оздоровительных программ;
- валеологическое, психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение ослабленных учащихся (воспитанников) и педагогов.

## **4. Организационные основы**

4.1. Служба здоровья находится в непосредственном подчинении у руководителя образовательного учреждения.

4.2. Руководит деятельностью Службы здоровья заместитель директора образовательного учреждения или методист, назначенный приказом директора.

4.3. Организационная структура Службы здоровья определяется администрацией образовательного учреждения и органом государственного управления образовательным учреждением в зависимости от конкретных условий: природного и социально-экономического расположения образовательного учреждения, его ресурсного обеспечения, контингента и численности учащихся. В соответствии с возможным составом специалистов и задачами в Службе здоровья выделяются структуры, за которыми закрепляются определенные полномочия и ответственность

4.4. В Службу здоровья входят: медицинские работники, педагоги-валеологи, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги-организаторы по ОБЖ, специалисты по информационным технологиям, преподаватели физической культуры, экологии, биологии и другие педагоги. Функциональные обязанности специалистов определяются руководителем образовательного учреждения.

4.5. Медицинские работники участвуют в деятельности Службы здоровья на основании договора о сотрудничестве ГБОУ СОШ №635, имущество которых находится в государственной собственности Санкт-Петербурга, и городских детских поликлиник, городских поликлиник.

4.6. Порядок создания Службы здоровья:

4.6.1. Служба здоровья создается приказом руководителя образовательного учреждения.

4.6.2. На основе типового Положения в зависимости от конкретных условий образовательное учреждение разрабатывает и утверждает собственное Положение о Службе здоровья.

4.6.3. В соответствии с задачами и направлениями деятельности Службы здоровья руководитель образовательного учреждения вносит изменения в должностные инструкции специалистов – работников Службы здоровья.

4.6.4. Специалисты Службы здоровья обязаны пройти повышение квалификации (в случае необходимости профессиональную переподготовку) в учреждениях дополнительного профессионального образования по образовательной программе, определяемой Куратором.

4.6.5. Образовательное учреждение разрабатывает программу деятельности Службы здоровья в соответствии с Положением о службе здоровья образовательного учреждения и программой развития образовательного учреждения или иным документом, определяющим перспективы его развития.

4.7. Для организации деятельности Службы здоровья образовательное учреждение, в соответствии со своими возможностями, выделяет и оснащает помещения для проведения мероприятий по оздоровлению учащихся (воспитанников) и работников: медицинские, оздоровительные, физкультурные, образовательно-валеологические, социально-психологические, компьютерной диагностики и т.п. Техническую базу Службы здоровья в образовательном учреждении составляет компьютерная сеть (компьютерный класс) с широкополосным выходом в Интернет, обеспечивающая возможность включения образовательного учреждения в единую городскую электронную базу данных мониторинга здоровья.

4.8. Служба здоровья взаимодействует с иными организационными структурами образовательного учреждения: службами, центрами, советами, методическими предметными и межпредметными объединениями, а также органами самоуправления, общественными организациями и волонтерскими движениями детей, родителей и педагогов.

4.9. Служба здоровья регулярно информирует участников образовательного процесса (педагогов, учащихся (воспитанников) и их родителей) о результатах деятельности образовательного учреждения по созданию здоровьесозидающей образовательной среды, организации здоровьесозидающего уклада жизни образовательного учреждения.

4.10. Деятельность Службы здоровья строится на основе социально-педагогического партнерства с родителями учащихся (воспитанников), а также с учреждениями образования (дополнительного, профессионального и т.д.), культуры, здравоохранения, физической культуры и спорта, социального развития, общественными организациями, муниципальными органами власти по вопросам обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

## **5. Обязанности и права руководителя и специалистов службы**

*5.1. Руководитель службы здоровья образовательного учреждения обязан:*

- совместно с администрацией образовательного учреждения осуществлять подбор и профилизацию кадров по основным направлениям деятельности службы
- осуществлять руководство разработкой Программы деятельности Службы здоровья, планировать и осуществлять конкретные меры по ее реализации;
- осуществлять руководство всеми направлениями деятельности Службы здоровья, осуществлять контроль выполнения рабочих планов, целевых групп и конкретных специалистов Службы здоровья;
- участвовать в ресурсном и научно-методическом обеспечении деятельности Службы здоровья, разрабатывать учебно-методическую документацию и рекомендации по различным направлениям ее деятельности;
- координировать совместную научно-исследовательскую, образовательную, методическую, просветительскую деятельность Службы здоровья с подразделениями образовательного учреждения и организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья;

- обеспечивать профессиональную переподготовку, повышение квалификации специалистов Службы здоровья и педагогического коллектива в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса ;
- осуществлять анализ деятельности Службы здоровья, обобщать и представлять полученные результаты субъектам образовательного процесса – педагогам, учащимся (воспитанникам) и их родителям; передавать полученные результаты Куратору.

#### *5.2. Руководитель Службы здоровья образовательного учреждения имеет право:*

- делегировать полномочия специалистам Службы здоровья по вопросам организации здоровьесозидающей деятельности;
- участвовать в работе органов управления образовательным учреждением;
- вносить предложения по вопросам развития образовательного учреждения, его ресурсного (кадрового, учебно-методического, материально-технического) обеспечения, коррекции образовательного процесса и педагогической деятельности в образовательном учреждении на основе мониторинга здоровья;
- посещать занятия, уроки, иные мероприятия, проводимые в образовательном учреждении для анализа и оптимизации образовательного процесса и педагогической деятельности на здоровьесозидающей основе;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа;
- обращаться в научно-образовательные учреждения по вопросам научно-методического обеспечения деятельности службы здоровья;
- ставить перед органами управления образованием вопросы, связанные с совершенствованием службы здоровья образовательного учреждения.

#### *5.3. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения обязаны:*

- популяризировать здоровый образ жизни, в том числе и личным примером;
- участвовать в разработке Программы деятельности Службы здоровья, планировании ее деятельности;
- участвовать в проведении мониторинга, коррекции здоровья и индивидуального стиля жизнедеятельности учащихся и педагогов;
- планировать работу в соответствии с функциональными обязанностями данного специалиста, направлениями деятельности службы здоровья и выявленными проблемами образовательного учреждения на основе результатов мониторинга здоровья;
- реализовывать все направления деятельности Службы здоровья на основе командного взаимодействия, принципов паритета и взаимодополняемости;
- согласовывать ценности и цели Службы здоровья с коллегами, учащимися (воспитанниками), родителями, содействовать созданию единой здоровьесозидающей среды образовательного учреждения;
- рекомендовать по итогам мониторинга здоровья педагогам и родителям индивидуальный образовательный маршрут для учащегося (воспитанника).
- в соответствии с Программой деятельности Службы здоровья повышать свою квалификацию в области обеспечения здоровья участников образовательного процесса.

#### *5.4. Специалисты Службы здоровья образовательного учреждения имеют право:*

- участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Службы здоровья, и вносить предложения по ее совершенствованию;
- пользоваться единой городской базой данных мониторинга здоровья на основе ограниченного доступа в соответствии с собственной квалификацией;
- взаимодействовать с организациями и учреждениями, работающими в сфере обеспечения здоровья, при составлении индивидуальных оздоровительных программ учащихся (воспитанников) и педагогов;
- вносить предложения по улучшению материально-технического обеспечения соответствующих помещений Службы здоровья.

#### *5.5 Функциональные обязанности Службы здоровья школы №635*

Организационные звенья Службы здоровья школы №635

- социально-психологическое;
- медицинское;
- информационно-техническое;
- физкультурно-оздоровительное;
- образовательно-валеологическое .

### *5.5.1 Функции организационных звеньев Службы здоровья школы №635.*

1. По построению внутренней здоровьесозидающей среды общеобразовательного учреждения.

- внедрение во все предметные области здоровьесозидающих образовательных технологий;
- построение научно обоснованного учебного режима ОУ на основе функциональной диагностики состояния обучающихся;
- обеспечение двигательной активности обучающихся в течение учебного дня;
- обеспечение оптимизации учебной нагрузки обучающихся;
- санитарно-гигиеническое обеспечение общей инфраструктуры школы;
- обеспечение оздоровительной инфраструктуры школы;
- создание условий для здорового питания в школе.

2. По повышению уровня культуры здоровья участников образовательного процесса.

- повышение готовности педагогов к сохранению и укреплению собственного здоровья, формированию ЗОЖ;
- повышение готовности педагогов к применению здоровьесозидающих образовательных технологий, просвещению родителей в области здоровья и ЗОЖ;
- повышение активности родителей в формировании ЗОЖ детей, становление здоровой и социально благополучной семьи;
- повышение уровня культуры здоровья обучающихся посредством различных моделей обучения и воспитания.

### *5.5.2 Функциональные обязанности участников Службы здоровья.*

Социально-психологическое организационное звено:

- обеспечивает внедрение здоровьесозидающих технологий с целью адаптации учащихся к интеллектуальным и личностным возможностям;
- разработка рекомендаций по созданию психологически комфортного пространства школы (цветовые решения интерьера школы, пространственные решения);
- осуществляет контроль над состоянием и оснащением помещений, в котором обеспечивается социально-психологическая помощь участникам образовательного процесса;
- и повышает психологическую культуру педагогов. Проводит с ними психопрофилактические мероприятия, содействующие гармонизации социально-психологического климата в школе;
- осуществляет просвещение педагогов в области психологии здоровья, возрастных особенностей обучающихся, психологических аспектах организации урока;
- осуществляет просвещение родителей обучающихся по вопросам психологии здоровья, ЗОЖ, профилактики зависимого поведения и других поведенческих рисков;
- участвует в мероприятиях по специфической первичной профилактике наркозависимости и социально обусловленных заболеваний в соответствии с имеющейся квалификацией;
- оказывать социальную помощь и поддержку;
- принимать меры по реализации прав и свобод личности;
- оказывать помощь и поддержку социально неблагополучным семьям;
- взаимодействовать с другими специалистами, социальными службами для оказания помощи обучающимся нуждающимся в опеке, с девиантным поведением, попавшим в социальные или психологически опасные ситуации.

Медицинское организационное звено:

- определяет группы здоровья по медицинским показаниям;
- осуществляет контроль за состоянием и оснащением помещений для медицинской помощи и оздоровления, в том числе за укомплектованием аптек доврачебной помощи в учебных кабинетах и лабораториях;
- осуществляет контроль за состоянием фактического питания и анализ качества питания;
- дает рекомендации педагогам по сохранению и укреплению их здоровья;
- дает рекомендации по организации и проведению гигиенического воспитания, формированию ЗОЖ, профилактике инфекционных заболеваний;
- осуществляет просвещение родителей в вопросах здоровья тела и формированию ЗОЖ;
- выявляет группу риска нарушений здоровья и организует осмотры учащихся врачами-специалистами, контролирует выполнение их назначений;
- взаимодействует с другими специалистами СЗОУ и педагогами, обеспечивает взаимодействие ОУ с медицинскими организациями;

- анализирует и разрабатывает рекомендации по результативности профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических требований в ОУ.

Физкультурно-оздоровительное организационное звено:

- внедряет здоровьесозидающие технологии на уроках физической культуры;
- организует деятельность педагогического коллектива по заключению малых форм двигательной активности;
- осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями во время спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- осуществляет контроль за состоянием помещений для занятий физической-культурой;
- повышает физическую культуру педагогов, организует и проводит для них физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- проводит обучения педагогов методам и приемам двигательной активности обучающихся;
- осуществляет просвещение родителей в области физической культуры, организует и проводит совместные физкультурно-оздоровительные мероприятия с родителями и детьми;
- повышает физическую культуру обучающихся, общую культуру здоровья за счет усиления оздоровительной направленности уроков физической культуры, организации и участия в мероприятиях с включением тематики физической культуры, организации и проведения спортивных мероприятий, привлечение учащихся в спортивные секции.
- привлечение детей группы риска к занятиям физической культурой и спортом;
- консультирует родителей и обучающихся по вопросам физической воспитания детей с проблемами здоровья;
- взаимодействие с другими специалистами и педагогами, организациями города;
- разрабатывает мероприятия, представляет наглядную информацию для педагогов и родителей по физкультурно-оздоровительному направлению.

Информационно-техническое организационное звено:

- оказывать помощь в проведение диагностик и мониторингов по выявлению уровня здоровья учащихся и педагогов;
- проводить сбор и анализ материалов мониторингов и диагностик;
- своевременно размещать информацию о методических рекомендациях по сохранению здоровья, по формированию ЗОЖ в открытое информационное пространство школы (сайт школы);
- осуществлять контроль за состоянием помещений для занятий по ИКТ, за соблюдением санитарно-гигиенических требований при проведении занятий по ИКТ;
- осуществлять просветительскую работу по методам и приемам релаксаций при проведении занятий по ИКТ.

Образовательно-валеологическое организационное звено:

- осуществлять просвещение педагогов в области здоровья, ЗОЖ при организации уроков;
- знакомить педагогический коллектив с методическими рекомендациями по сохранению здоровья и формированию ЗОЖ на уроках, внеурочных занятиях;
- организация мастер-классов по внедрению методов и приемов здоровьесозидающих технологий на уроках и внеурочных занятиях;
- повышает свою квалификацию (в случае необходимости проходит профессиональную переподготовку) по образовательным программам подготовки специалистов Службы здоровья, участвует в подготовке педагогов и родителей учащихся (воспитанников) к здоровьесозидающей деятельности.
- взаимодействует с другими специалистами и педагогами, с организациями и специалистами города по организации образовательно-валеологического направления деятельности образовательного учреждения;
- разрабатывает мероприятия, рекомендации, предоставляет наглядную информацию для педагогов, родителей, учащихся (воспитанников) по образовательно-валеологическому направлению деятельности образовательного учреждения;
- анализирует результативность и осуществляет коррекцию образовательно-валеологического направления деятельности образовательного учреждения;
- обеспечивает предъявление и распространение опыта валеологического направления деятельности образовательного учреждения.

## **6. Финансирование**

6.1. Финансирование Службы здоровья осуществляется за счет средств бюджета в соответствии с утвержденным штатным расписанием и сметой расходов.

6.2. Специалисты Службы здоровья могут быть приняты на работу на договорной основе, при этом оплата их труда может производиться, в том числе, и из привлеченных внебюджетных средств.

Пронумеровано и прошито

лист 26

Директор  
ГБОУ средней общеобразовательной школы № 635  
Приморского района Санкт-Петербурга



Е.С. Пименова