

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
образовательной организации
Протокол № 01 от 31.08.2020

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ школы №635
Приморского района
Санкт-Петербурга


Е.С. Пименова
Приказ № 1111 от 01.09.2020



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В
ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЕ №635
ПРИМОРСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пп.20 п.3 ст.28), Уставом ГБОУ школы №635 (далее - Школа), на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о научно-методической работе (НМР) в школе определяет цели, задачи, формы организации научно-методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта.

1.3. Целью НМР в школе является повышение уровня профессиональной культуры и педагогического мастерства педагогических работников для повышения качества образования.

1.4. Задачи НМР в школе:

- организация системы НМР в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;
- организация анализа, экспертизы педагогической деятельности в соответствии с современными требованиями к качеству образования;
- оказание методической помощи педагогическим работникам школы;
- оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам;
- организация знакомства с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности;
- обогащение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса;
- анализ и обобщение педагогических достижений;
- пополнение информационного педагогического школьного банка данных об актуальном педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы педагогических работников школы;
- организация рефлексивной деятельности педагогических работников в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;
- организация участия в профессиональных конкурсах;
- стимулирование создания собственных методических разработок, индивидуальных методических приёмов и программ;
- организация участия педагогов в инновационной деятельности.

1.5. Основными участниками НМР школы являются:

- учителя;
- руководители ШМО;
- педагоги дополнительного образования;
- классные руководители;
- администрация школы (директор, заместители директора).

2. Организация научно- методической работы.

2.1. Структура НМР в школе:

- методический совет;
- методические объединения учителей;
- творческие группы;
- постоянно действующий семинар;
- временные творческие группы.

2.2. Формы организации НМР:

- диагностика запросов педагогов, анализ педагогических проблем;
- профессиональные конкурсы;
- научно-практические конференции;
- участие в методических мероприятиях в других учреждениях.

Организация осуществляется в соответствии с планом НМР на учебный год, который принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

2.3. В целях создания необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствования методической подготовки администрация школы может предоставить учителям методический день.

3. Участники научно - методической работы школы

3.1. Школьные методические объединения (ШМО).

3.1.1. ШМО являются структурным подразделением школы, объединяющим наиболее творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельностью, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию обучающихся.

3.1.2. ШМО осуществляют свою деятельность под руководством методического совета школы.

3.1.3. Организация и содержание работы ШМО прописаны в Положении о школьном методическом объединении учителей-предметников.

3.2. Творческая группа учителей-предметников.

3.2.1. Творческая группа учителей создаётся на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к решению определённых педагогических и методических задач, что способствует повышению качества образования и создаёт условия для самореализации и самоактуализации педагога. Результатом работы творческой группы является создание педагогического продукта творческой деятельности.

В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек. Руководитель творческой группы назначается из числа педагогов-членов творческой группы, обладающих организационными способностями, методами организации групповой работы.

3.2.2. Задачи творческой группы учителей-предметников:

- организация образовательного процесса в соответствии с задачами реформы школы;
- создание условий для личностного развития членов группы, их самореализации;
- формирование навыков педагогической рефлексии.

3.2.3. Направление и содержание деятельности:

- поиск и систематизация прогрессивных идей, способствующих модернизации методики обучения и воспитания;

- изучение, апробация и внедрение новых образовательных технологий, методик, приёмов педагогической техники;
- работа по реализации школьных программ;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- подготовка методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- изучение научно-методической литературы и передового педагогического опыта по выбранной теме;
- проверка эффективности творческих идей на практике;
- пропаганда наработанных идей;
- диссеминация прогрессивного педагогического опыта через различные виды мероприятий и издательскую деятельность.

3.2.4. Создание творческой группы закрепляется приказом директора образовательной организации.

Группа имеет план работы, в котором прописана тема и цель работы творческой группы. Заседания творческой группы проводятся в соответствии с планом (не менее 3-х раз на протяжении учебного года). Каждый член творческой группы реализует рекомендации в своей практической деятельности и отчитывается о полученных результатах. В результате работы творческой группы создаются педагогические разработки, рекомендации, дидактические материалы – педагогические продукты творческого характера, которые пропагандируются среди педагогов района. Контроль за деятельностью творческой группы осуществляет Методический совет школы.

3.2.5. Документация творческой группы:

- приказ о работе творческой группы в текущем учебном году;
- банк данных об учителях творческой группы;
- план работы творческой группы на текущий учебный год;
- разработки педагогов-членов творческой группы;
- отчёт о работе творческой группы за год.

4. Компетенция участников научно-методической работы.

4.1. Учителя, классные руководители, педагоги дополнительного образования:

- участвуют в работе методических групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методической группы;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию решением педагогического совета школы);
- представляют опыт своей работы, проводя открытые уроки, мастер-классы, изучают опыт работы педагогов других образовательных организаций;
- участвуют в профессиональных конкурсах;
- представляют к публикации методические материалы;
- участвуют в методической работе школы, района, города.

4.2. Руководители методических групп:

- организуют, планируют деятельность методических групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность методических групп, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки;
- оказывают методическую помощь по подготовке методических материалов к обобщению педагогического опыта, к аттестации учителей, методических мероприятий школы, города;
- проводят консультации с молодыми специалистами, учителями, лучшими педагогами школы.

4.3. Члены Методического совета:

- определяют стратегию проведения научно-методической работы школы;
- осуществляют экспертную оценку результатов научно-методической работы в школе;
- дают рекомендации по планированию, содержанию, формам работы с учителями;
- вносят предложения по разработке основной образовательной программы, учебного плана школы;
- проводят экспертизу рабочих программ педагогов школы, научно-методических разработок учителей;
- координируют деятельность школьных методических структур и творческих групп;
- разрабатывают положения о профессиональных конкурсах в школе;
- анализируют и рекомендуют к распространению актуальный педагогический опыт педагогов школы;
- вносят предложения о направлениях инновационной деятельности;
- вносят предложения о поощрении педагогических работников школы за особый вклад в развитие методической работы.

4.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками методических групп задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность методических групп и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических групп;
- проводит аналитические исследования деятельности методических групп;
- рекомендует руководителей методических групп;
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5 Обязанности участников научно-методической работы.

5.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания методических групп;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.2. Руководители методических групп обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков или мероприятий участников методических групп;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы;

• готовить методические рекомендации и предложения, рецензии на разработанные педагогами методические материалы.

5.3. Администрация школы обязана:

- создавать благоприятные условия для работы методических групп;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям методических групп;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности методических групп;
- поощрять и стимулировать педагогическую инициативу и творчество педагогов;
- проводить собеседования с учителями.

6. Делопроизводство научно - методической работы.

6.1. Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

- протоколов заседаний Методических советов;
- планов работы методических структур;
- протоколов заседаний методических структур;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- письменных материалов (отражающих деятельность учителя, методических групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- рефератов, докладов, сообщений, тестов;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- дипломов, наград, являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, методических структур.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее положение является нормативным локальным актом ГБОУ школы №635 и не противоречит требованиям действующего законодательства РФ, Устава Школы.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения директором ГБОУ школы №635 и сохраняет своё действие в случаях изменения наименования Школы, реорганизации в форме преобразования и присоединения, а также расторжения трудового договора с директором Школы.

7.3. Настоящее положение рассматривается на заседании Общего собрания школы, педагогического совета и утверждается директором Школы.

7.4. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с иными, изданными нормативными актами и законами.

7.5. Вопросы, не урегулированные в настоящем Положении, подлежат регулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБОУ школы №635 и иными локальными нормативными актами школы.