


Государственное бюджетное образовательное учреждение  
школа №635 Приморского района Санкт-Петербурга  
Отделение дополнительного образования детей

Принято  
общим собранием работников  
образовательного учреждения  
Протокол № 1  
от «26» августа 2022г

Утверждаю  
Директор ГБОУ школа № 635  
\_\_\_\_\_ / Е.С. Пименова /  
Приказ 316 от 01.09.22

05.10.2023

X 

---

Документ заверен цифровой подписью  
Директор ГБОУ школы №635  
Подписано: Пименова Екатерина Сергеевна

**Положение**  
**по проектированию дополнительных общеразвивающих программ**  
**Отделения дополнительного образования детей**

Санкт-Петербург  
2022

## 1. Общие положения

Настоящее Положение является локальным актом, определяющим порядок проектирования и утверждения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в ГБОУ школа №635 Приморского района Санкт-Петербурга, а также требования к их содержанию и оформлению.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее Программа) представляет собой комплекс основных характеристик образования, в котором должны быть отражены концептуальные, содержательные и организационные подходы к образовательной деятельности и ее результативности.

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».

3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.

4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».

11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

12. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН

1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

13. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).

14. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций».

15. Распоряжением Комитета по Образованию от 25.08.2022г. №1676-Р, Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными и предпринимателями Санкт-Петербурга.

16. Устав ГБОУ школа №635 Приморского района Санкт-Петербурга,

17. Положение по проектированию дополнительных общеобразовательных программ ОДОД ГБОУ школа №635.

1.1. Положение определяет порядок проектирования, экспертизы и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

1.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей учащихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепления здоровья;
- организацию свободного времени;
- обеспечение адаптации к жизни в обществе;
- выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

1.3. Термины и определения:

• *дополнительная общеобразовательная программа* – нормативный документ, определяющий содержание образования и технологии его передачи, программа, реализующаяся за пределами основных образовательных программ<sup>1</sup>.

• *дополнительная общеразвивающая программа* – программа, не выделяющая каких-либо приоритетов среди многообразных способностей человека и развивает «многие свойства личности понемногу», не ориентируя на подготовку деятелей культуры и мастеров спорта, в отличие от предпрофессиональных программ.

---

<sup>1</sup> Дополнительные общеобразовательные программы реализуются в пространстве, не ограниченном образовательными стандартами: в дополнительном образовании федеральные государственные образовательные стандарты не предусматриваются (ФЗ ст.2, п.14), а предусмотрены федеральные государственные требования только к дополнительным предпрофессиональным программам (ФЗ ст. 75, п.4).

- *дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа* – программа, представляющая собой систему знаний, умений и навыков, овладение которыми обеспечивает всестороннее развитие и воспитание личности, необходимое для полноценной жизнедеятельности в современном обществе.

- *учащийся* – это лицо, осваивающее содержание одного из видов образовательных программ, в т. ч. программы дополнительного образования детей и взрослых.

- *качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности, выражающая степень достижения планируемых результатов *дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы*.

## **2. Проектирование дополнительных общеразвивающих программ**

2.1 Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется по инициативе администрации школы (на основании исследования общественного заказа) педагогом дополнительного образования. Педагог-разработчик программы несет ответственность за наличие программы и ее соответствие нормативным актам Российской Федерации (Приложение №1) и данным Положением.

2.2 Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- определенному уровню общего образования (дошкольного образования, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования; направленностям дополнительных общеобразовательных программ);
- интересам и потребностям детей.

2.3 Проектирование дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ строится на следующих принципах:

- свобода выбора образовательных программ и режима их освоения;
- соответствие образовательных программ и форм дополнительного образования возрастным и индивидуальным особенностям детей;
- вариативность, гибкость и мобильность образовательных программ;
- разноуровневость (ступенчатость) образовательных программ;
- модульность содержания образовательных программ, возможность взаимозачета результатов;
- ориентация на личностные, метапредметные и предметные результаты образования;
- творческий и продуктивный характер образовательных программ;
- ориентация на открытый и сетевой характер реализации программ.

2.4. Разработчик Программы самостоятельно определяет: цель, задачи Программы, направленность, актуальность, содержание, последовательность изучения тем и количество часов на освоение, продолжительность и частоту занятий в неделю, состав учащихся по программе (по возрасту, по уровню развития и др.), формы и методы

организации образовательного процесса, условия реализации Программы, планируемые результаты и критерии их оценки.

2.5. Разработка Программы осуществляется педагогом в течение учебного года, предшествующего году начала реализации программы.

2.6. Методическое сопровождение деятельности педагога по разработке Программы и консультативную помощь на протяжении всего процесса реализации программы оказывает руководитель ОДОД школы.

2.7. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа определённой направленности имеет следующую структуру (состоит из следующих разделов):

1. Титульный лист ДОП.
2. Пояснительная записка, которая содержит информацию о ДОП:
  - ✓ направленность;
  - ✓ актуальность реализации;
  - ✓ адресат;
  - ✓ уровень освоения;
  - ✓ объем и срок освоения;
  - ✓ отличительные особенности (при наличии);
  - ✓ цель и задачи;
  - ✓ планируемые результаты освоения;
  - ✓ организационно-педагогические условия реализации;
  - ✓ язык реализации;
  - ✓ форма(ы) обучения;
  - ✓ особенности реализации;
  - ✓ условия набора и формирования групп;
  - ✓ формы организации и проведения занятий;
  - ✓ материально-техническое оснащение;
  - ✓ кадровое обеспечение.
3. Учебный план.
4. Календарный учебный график.
5. Рабочая(ие) программа(ы), включающая(ие):
  - ✓ особенности обучения (при наличии);
  - ✓ задачи и планируемые результаты обучения;
  - ✓ содержание обучения;
  - ✓ календарно-тематический план на каждую учебную группу;
6. Методические и оценочные материалы.

#### 2.7.1. Титульный лист включает:

Титульный лист (лат. titulus — надпись, заглавие) — первая страница, служащая источником информации, необходимой для идентификации документа. На титульном листе к Критериям оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга (далее - Критерии) указывается: наименование организации, осуществляющей реализацию ДОП (в соответствии с уставом организации); гриф согласования/рассмотрения/принятия ДОП (слева) в соответствии с порядком, предусмотренным уставом или локальным актом организации, номер

протокола и дата принятия решения педагогическим (методическим) советом организации; фиф утверждения ДОП руководителем организации (справа): номер и дата приказа об утверждении ДОП, подпись руководителя, печать; наименование и название ДОП; срок освоения; возраст обучающихся; ФИО и должность разработчика(ов) программы. (Приложение № 2).

### 2.7.2. Пояснительная записка

начинается с информации о направленности общеобразовательной общеразвивающей программ:

- ✓ **направленность** (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;
- ✓ **адресат программы** (характеристика категории учащихся по Программе);
- ✓ **актуальность** – своевременность, современность предлагаемой программы, соответствие государственной политике в области дополнительного образования, социальному заказу общества и ориентирование на удовлетворение образовательных потребностей детей и родителей);
- ✓ **новизну, отличительные особенности** (при наличии) - характерные свойства, отличающие программу от других, отличительные черты, основные идеи, которые придают Программе своеобразие;
- ✓ **уровень освоения** – общекультурный, базовый или углубленный;
- ✓ **объем и срок освоения;**
- ✓ **цель** программы;
- ✓ **задачи** программы;
- ✓ **планируемые результаты.**
- ✓ **организационно-педагогические условия реализации.**

#### 2.7.2.1 Адресат программы:

характеристика категории учащихся по программе; описывается примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе:

- пол, возраст детей, участвующих в освоении программы;
- степень сформированности интересов и мотивации к данной предметной области;
- наличие базовых знаний по определенным предметам;
- наличие специальных способностей в данной предметной области;
- наличие определенной физической и практической подготовки по направлению программы;
- физическое здоровье детей (наличие/отсутствие противопоказаний) и т.п.

2.7.2.1. Объем и сроки освоения программы, определяются на основании уровня освоения и содержания программы, а также с учетом возрастных особенностей учащихся и санитарных требований, согласно Приложению 3 и подразделяются на:

- общекультурный,
- базовый,
- углублённый.

1 год обучения	до 144 часов	общекультурный
2 год обучения	до 144 часов	общекультурный
	до 288 часов	базовый
3 год обучения	до 288 часов	базовый
	от 432 часов	углублённый

#### 2.7.2.2. Цель программы.

Специфика современного взгляда на образование предопределяет деятельностно-ориентированный характер цели и задач, фиксацию в них планируемых изменений в деятельности учащегося.

Цель программы:

- Формулировка цели должна отображать конечный результат реализации программы;
- Должна быть достижима в рамках программы;
- Формулировка цели должна быть понятной и лаконичной;
- Не должна расходиться с направленностью, актуальностью, содержанием программы.

#### 2.7.2.3. Задачи Программы подразделяются на:

- воспитательные,
- развивающие,
- обучающие.

Выполнение поставленных задач - поэтапный способ достижения цели программы, т.е. тактика педагогических действий. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности учащихся, быть конкретными, четко сформулированными, понятными всем участникам образовательного процесса. В пояснительной записке прописываются задачи общие (на всю программу).

- *Воспитательные* задачи, то есть отвечающие на вопрос, какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества, смыслы будут сформированы;
- *Развивающие* задачи, то есть связанные с развитием творческих способностей, возможностей, внимания, мышления, воображения, речи, волевых качеств и т.д.
- *Обучающие* задачи, то есть отвечающие на вопрос, что узнает, в чем разберётся, представления получит, чем, чему научится, освоив программу.

2.7.2.4 Планируемые результаты освоения ДОП - совокупность личностных качеств, метапредметных и предметных компетенций (знаний, умений, навыков, отношений), приобретаемых учащимися в ходе ее освоения. Планируемые результаты формулируются с учетом цели и задач обучения, развития и воспитания, а также уровня освоения ДОП. Реализация концептуальных идей развития дополнительного образования детей предполагает достижение каждым учащимся личностных, метапредметных и предметных результатов освоения ДОП. Проектирование и реализация ДОП должны быть ориентированы на современные образовательные результаты: функциональные, системные, инструментальные, универсальные (межличностные и личностные) компетентности и новые грамотности. Для их отслеживания необходима разработка критериального аппарата и соответствующих форм фиксации, что должно быть представлено в разделе ДОП «Оценочные материалы»

*Личностные результаты* — сформировавшаяся в образовательном процессе система ценностных отношений учащихся к себе, другим участникам образовательного процесса, самому образовательному процессу и его результатам.

*Метапредметные результаты* – универсальные способы деятельности учащегося, приобретаемые в процессе освоения Программы, применимые как в рамках образовательного процесса, так и при решении проблем в реальных жизненных ситуациях;

*Предметные результаты* — усвоение знаний, умений и навыков, опыта решения проблем, опыта творческой деятельности, приобретаемые учащимися в процессе освоения Программы. Формулируются с учетом цели, задач обучения, развития и воспитания, уровня освоения программы и содержания.

#### **2.7.2.5. К организационно-педагогическим условиям реализации ДОП относятся:**

✓ Язык реализации: образовательная деятельность может осуществляться на государственном языке Российской Федерации (далее - РФ), на государственных языках республик РФ, на языках народов РФ, на иностранном языке в соответствии с ДОП и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными актами организации.

✓ Форма обучения; очная, очно-заочная, заочная, семейное образование, самообразование. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

✓ Особенности реализации ДОП: модульный принцип представления содержания ДОП и построения учебных планов; сетевая форма реализации ДОП; реализация с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. В этом разделе можно указать: возможность реализации ДОП в каникулярное время: предусмотрен ли краткосрочный модуль/программа для каникулярного периода или иное содержание образовательной деятельности (полевая практика, конный поход); сведения об организации и проведении массовых мероприятий, создании необходимых условий для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) в рамках реализации ДОП (при наличии).

✓ Особенности организации образовательного процесса: особое построение содержания и хода освоения ДОП, описание этапов, модулей, ступеней прохождения обучения. Особенности организации образовательного процесса для различных категорий учащихся характеризуются с учетом их психолого-педагогических особенностей, особых образовательных потребностей.

✓ Условия набора в коллектив: принимаются все желающие или набор производится на основании прослушивания, тестирования, просмотра работ, наличия базовых знаний в данной области деятельности. При проведении отбора необходимо указывать параметры и критерии оценки результатов в соответствии с локальными актами организации.

✓ Условия формирования групп: разновозрастные, разновозрастные; допускается ли дополнительный набор учащихся на второй и последующие годы обучения и на какой основе (тестирование, прослушивание, собеседование в соответствии с локальными актами организации).

✓ Количество обучающихся в группе: списочный состав групп формируется с учетом вида деятельности, санитарных норм, особенностей реализации программы или по норме



наполняемости: на 1-м году обучения - не менее 15 человек; на 2-м году обучения - не менее 12 человек; на 3-м и последующих годах обучения - не менее 10 человек, в соответствии с локальным актом организации. Необходимо дать обоснование уменьшенного количества обучающихся в группе, например, меньшего количества учащихся в объединениях технической направленности.

✓ **Формы организации занятий:** занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. Необходимо указать, в каких случаях используется та или иная форма. ДОП могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные, в том числе самостоятельные, занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

✓ **Формы проведения занятий.** Занятие может быть построено как традиционно, так могут быть использованы и другие формы: акция, аукцион, встреча, выставка, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, конкурс, конференция, круглый стол, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, олимпиада, поход, праздник, презентация, репетиция, семинар, соревнование, спектакль, творческая мастерская, творческий отчет, тренинг, турнир, фестиваль, чемпионат, экзамен, экскурсия, экспедиция, ярмарка. **Формы организации деятельности учащихся на занятии с указанием конкретных видов деятельности в рамках данной ДОП:** фронтальная: работа педагога со всеми учащимися одновременно (беседа, показ, объяснение); групповая: организация работы (совместные действия, общение, взаимопомощь) в малых группах, в том числе в парах, для выполнения определенных задач; задание выполняется таким образом, чтобы был виден вклад каждого учащегося (группы могут выполнять одинаковые или разные задания, состав группы может меняться в зависимости от цели деятельности); коллективная (ансамблевая): организация проблемно-поискового или творческого взаимодействия между всеми детьми одновременно (репетиция, постановочная работа, концерт, создание коллективного панно); индивидуальная: организуется для работы с одаренными детьми, солистами, для коррекции пробелов в знаниях и отработки отдельных навыков.

✓ **Материально-техническое оснащение ДОП** включает в себя сведения (в том числе количественные) о наличии оборудованных учебных кабинетов для проведения теоретических и практических занятий, средств обучения и воспитания (оборудование, инвентарь, инструменты и материалы, специальное и спортивное снаряжение, программное обеспечение (компьютерное)), о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.

✓ **Информационно-телекоммуникационным сетям.** Кадровое обеспечение указывается, если для реализации ДОП необходим дополнительный узкопрофильный специалист, например, концертмейстер.

Норма наполняемости:

1-й год обучения - не менее 15 человек;

2-й год обучения - не менее 12 человек;

3-й год обучения и более - не менее 10 человек.

2.7.3. **Учебный план** программы по каждому году обучения включает в табличной форме: общий перечень разделов или тем, количество часов по году обучения, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические, формы аттестации или контроля (Приложение 4).

2.7.4. **Календарный учебный график** определяет даты начала и окончания учебного года, количество учебных недель, дней и часов; режим занятий по форме согласно (Приложение 5).

Календарный учебный график составляется с учетом проведения во время каникулярного времени фестивалей, концертов, экспедиций, поездок, походов, профильных лагерей, летних школ др.

2.7.5. В период школьных каникул могут быть реализованы краткосрочные программы (модули) с переменным составом учащихся.

2.7.6. **Рабочая программа** строится на основе общеобразовательной общеразвивающей программы, в которой отражается фактическая деятельность педагога с учетом педагогической нагрузки на текущий год, в соответствии с Положением о Рабочей программе Отделения дополнительного образования школы и включает следующие структурные элементы:

- ✓ Титульный лист (Приложение №7);
- ✓ Особенности организации образовательного процесса конкретного года обучения;
- ✓ Задачи конкретного года обучения (обучающие, развивающие, воспитательные);
- ✓ Содержание конкретного года обучения;
- ✓ Планируемые результаты конкретного года обучения (личностные, метапредметные, предметные);
- ✓ Календарно-тематический план конкретного года обучения на каждую учебную группу.

**Особенности каждого года обучения включают:** характеристику учебной группы, возрастные и психологические особенности группы, которой адресована программа; режим занятий: общее количество часов в год, количество занятий и часов в неделю, периодичность занятий

**Задачи** программы прописываются на каждый год обучения в динамике развития знаний, умений, навыков, ценностных ориентаций, опыта деятельности, социально-значимых компетенций.

**Содержание программы должно соответствовать:**

- ✓ направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы;
- ✓ достижениям мировой культуры, науки и техники, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- ✓ возрастным и психолого-физиологическим особенностям учащихся;
- ✓ уровню освоения программы;
- ✓ современным образовательным технологиям, отраженным в: принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности и т.д.); формах и методах обучения (дистанционное обучение, дифференцированное обучение, конкурсы, соревнования, экскурсии, походы и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов, дидактических материалов).

Содержание программы раскрывается через описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретической и практической частей.

**В «Теории»** перечисляются основные теоретические вопросы, которые раскрывают тему (без методики), называются изучаемые ключевые понятия, факты, идеи.

**В «Практике»** описывается практическая деятельность учащихся. При планировании экскурсий желательно указывать тему и место проведения экскурсии.

Объем содержания должен быть соотнесён с количеством часов, указанных в учебном плане.

**Планируемые результаты** должны отражать изменения, которые будут происходить с учащимися в процессе освоения программного материала. Что должен знать, что уметь, к чему должен быть способен учащийся. Требования к уровню подготовки должны быть соотнесены с целями и задачами программы и с возрастными особенностями учащихся.

**Календарно-тематическое планирование** (план) создается в табличном варианте (Приложение № 6) и согласовывается с заведующим ОДОД.

2.7.7. **Оценочные материалы** — краткое описание диагностических методик и материалов, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов. Необходимо указать сроки и формы проведения контроля, формы фиксации и предъявления результатов.

Для отслеживания результативности образовательной деятельности по программе проводятся: входной, текущий, промежуточный и итоговый контроль.

**Входной контроль** - оценка стартового уровня образовательных возможностей учащихся при поступлении в объединение или осваивающих программу 2-го и последующих лет обучения, ранее не занимающихся по данной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе.

**Текущий контроль** - оценка уровня и качества освоения тем/разделов программы и личностных качеств учащихся; осуществляется на занятиях в течение всего учебного года.

**Промежуточный контроль** - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по итогам изучения раздела, темы или в конце определенного периода обучения/учебного года (при сроке реализации программы более одного года).

**Итоговый контроль** - оценка уровня и качества освоения учащимися дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы по завершению учебного года или всего периода обучения по программе.

В зависимости от направленности программы **формами контроля** могут быть следующие: педагогическое наблюдение, выполнение практических заданий педагога, анализ на каждом занятии педагогом и обучающимися качества выполнения работ и приобретенных навыков общения, устный и письменный опрос, выполнение тестовых заданий, творческий показ, спектакль, семинар, конференция, зачет, контрольная работа, выставка, конкурс, фестиваль, концерт, соревнование, сдача нормативов, презентация проектов, анализ участия коллектива и каждого обучающегося в мероприятиях.

#### **Возможные формы фиксации результатов**

- ✓ Информационная карта «Определение уровня развития физических качеств учащихся»;
- ✓ Информационная карта «Определение уровня развития личностных качеств учащихся»;

- ✓ «Карта учета творческих достижений учащихся» (участие в концертах, праздниках, фестивалях);
- ✓ Анкета для родителей «Отношение родительской общественности к качеству образовательных услуг и степень удовлетворенности образовательным процессом в объединении»;
- ✓ Анкета для учащихся «Изучение интереса к занятиям у учащихся объединения»;
- ✓ Бланки тестовых заданий по темам программы;
- ✓ Видеозаписи и фотографии выступлений коллектива, участия в соревнованиях, выставках и т.п.;
- ✓ и другие, разработанные в учреждении.

### **Методические материалы**

В данном разделе должны быть представлены:

- ✓ используемые **методики, методы и технологии** (современные педагогические, информационные технологии), технологии дистанционного и электронного обучения, групповые и индивидуальные методы обучения и т.п.) с описанием применения в процессе реализации программы;
- ✓ **дидактические средства** с указанием формы и тематики методических материалов, в т.ч. электронные образовательные ресурсы;
- ✓ **информационные источники:**

**списки литературы** для разных участников образовательного процесса — педагогов, учащихся, родителей, включающие учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники), художественную и психолого-педагогическую литературу.

**Списки оформляются** в соответствии с требованиями:

- ✓ ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ✓ ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.
- ✓ **интернет-источники** – названия и адреса образовательных и профессиональных сайтов, расположенных в сети Интернет, используемых педагогом в образовательном процессе и рекомендуемых учащимся и родителям.

**Дидактические средства и информационные источники** могут быть представлены в виде разделов учебно-методического комплекса к программе самостоятельно разработанными педагогом.

2.7.8. При проектировании программы учитываются требования к уровню ее освоения по форме согласно Приложению 3.

2.7.9. В тексте программы в отношении лиц, осваивающих дополнительные общеобразовательные в соответствии с пунктом 2 статьи 33 273-ФЗ необходимо использовать термин «обучающиеся».

2.7.10. Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом школы и на основании настоящего Положения.

2.7.11. Оформление текста программы должно соответствовать правилам оформления текста в редакторе Microsoft Word.

2.7.12. Основная часть программы и рабочие программы прошиваются, заверяются печатью школы и подписью директора.

2.7.13. Календарно-тематический план, рабочие программы и бланки оценочных материалов прикладываются к дополнительной общеобразовательной программе.

### **3. Порядок утверждения дополнительных общеразвивающих программ**

3.1. С целью предоставления качественного образования школа осуществляет внутреннее утверждение по отношению ко всем дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, разрабатываемым в школе.

3.2. Утверждение программы осуществляется в соответствии с Уставом школы, данным Положением и Положением о рабочей программе ОДОД.

3.3. Порядок утверждения программы включает два этапа:

- рассмотрение Педагогическим советом школы,
- утверждение директором школы.

3.4. Рассмотрение программы относится к компетенции Педагогического совета школы. Результаты рассмотрения программы фиксируются в протоколе Педагогического совета.

3.5. Программа утверждается приказом директора школы на основании протокола Педагогического совета. Только после утверждения программы приказом директора они могут считаться полноценными нормативными документами объединения дополнительного образования детей.

3.6. На титульном листе программы указываются дата утверждения программы и № приказа директора школы, дата и № протокола принятия Педагогическим советом.

3.7. Педагогический коллектив школы несет ответственность за выбор программ, принятых к реализации.

3.8. Школа имеет право ежегодно (до начала учебного года) изменять перечень принятых к реализации программ.

### **4. Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

4.1. Педагоги, в соответствии с уровнем квалификации, могут использовать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, разработанные другими педагогами, по согласованию с разработчиком(ами) программы и администрацией школы.

4.2. Школа реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, с использованием кадровых и материальных ресурсов школы;

4.3. Программы могут быть реализованы организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм совместно с научными, физкультурно-спортивными, организациями культуры, и иными организациями. Сетевая форма реализации программ обеспечивает возможность освоения учащимися Программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.

4.4. Использование сетевой формы реализации Программ осуществляется на основании договора между организациями.

4.5. При реализации Программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания

образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.6. Педагог, реализующий дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу, обязан обеспечивать качество реализации Программы (курса, дисциплины, модуля), а также объективность контроля достижений учащихся.

4.7. В процессе образовательной деятельности по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе педагог ведет утвержденную в школе документацию с обязательным соблюдением сроков, определенных нормативными документами школы.

## **5. Порядок корректировки Программы**

5.1. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы при необходимости корректируются (обновляются) педагогами с учетом изменений в нормативно-законодательной базе, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.2. К изменениям в программу относятся: изменения срока обучения, возраста обучающихся, количества часов по годам обучения и кардинальные изменения в содержании.

5.3. Корректировка дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы осуществляется педагогом, реализующим программу, ежегодно в срок до 25 августа текущего календарного года.

5.4. Обновлённая программа проходит утверждение в установленном данным Положением порядке (п. 3.2, 3.3, 3.4)

5.5. Изменения и дата их внесения в программу фиксируется в базе данных программ школы.

5.6. Ответственность за изменения в программу несет заведующий ОДОД и педагогические работники.

## **6. Порядок хранения дополнительных общеразвивающих программ**

6.1. Оригинал программы находится у заведующего ОДОД, копия – у педагога.

6.2. Все экземпляры программы, включая титульные листы, должны быть полностью идентичны.

6.3. Ответственность за сохранность оригинала программы заведующий ОДОД.

## **7. Срок действия Положения**

7.1. Срок действия данного Положения не ограничен

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение осуществляются в установленном порядке.

## **8. Оформление списка литературы**

Оформление списка литературы регулируются ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

**Нормативно-правовые основы проектирования дополнительных  
общеразвивающих программ**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся».
3. Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р.
4. Концепция развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 № 678-р.
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам».
7. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 03.09.2019 № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей».
8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.09.2021 № 652н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ».
10. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
11. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
12. Паспорт федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» (утвержден президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 № 16).
13. Письмо Минобрнауки России от 29.03.2016 № ВК-641/09 «О направлении методических рекомендаций».
14. Распоряжением Комитета по Образованию от 25.08.2022г. №1676-Р, Об утверждении критериев оценки качества дополнительных общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и индивидуальными и предпринимателями Санкт-Петербурга.
15. Устав ГБОУ школа №635 Приморского района Санкт-Петербурга,
16. Положение по проектированию дополнительных общеобразовательных программ ОДОД ГБОУ школа №635.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 635  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Отделение дополнительного образования детей  
197373, Санкт-Петербург, ул. Планерная, д.73, к. 1, лит. А  
Тел./факс: (812) 242-02-01; e-mail: school635teacher@mail.ru

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
ГБОУ школа № 635  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНА**

Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.  
Директор ГБОУ школа № 635  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ / Е.С. Пименова

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

«Тестопластика»

Срок реализации: 1 год  
Возраст обучающихся: 7-10 лет

Разработчик(и):  
Егорова Надежда Александровна  
педагог дополнительного образования



### Приложение 3

#### Требования к уровню освоения дополнительных общеразвивающих программ

Уровень освоения программы*	Показатели		Целеполагание	Требования к результативности освоения программы
	Срок реализации	Максимальный объем программы		
Общекультурный	1-2 года	до 144 час.	Формирование и развитие творческих способностей детей, формирование общей культуры обучающихся; удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Освоение прогнозируемых результатов программы;</li><li>• Презентация результатов на уровне учреждения</li></ul>
Базовый	2-3 года	до 288 час.	Создание условий для личностного самоопределения и самореализации; обеспечение процесса социализации и адаптации к жизни в обществе; выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности; развитие у обучающихся мотивации к творческой деятельности интереса к научной и научно-исследовательской деятельности.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Освоение прогнозируемых результатов программы;</li><li>• Презентация результатов на уровне района, города;</li><li>• Участие учащихся в районных и городских мероприятиях;</li><li>• Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях.</li></ul>
Углубленный	от 3 лет	до 432 час	Развитие у обучающихся интереса к научной и научно-исследовательской деятельности;	<ul style="list-style-type: none"><li>• Освоение прогнозируемых результатов программы;</li></ul>

			<p>формирование ичныхтных качеств и социально-значимых компетенций; создание условий для профессиональной ориентации; повышение конкурентоспособности выпускников на основе высокого уровня полученного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Презентация результатов на уровне города;</li> <li>• Участие учащихся в городских и всероссийских мероприятиях;</li> <li>• Наличие призеров и победителей в городских конкурсных мероприятиях</li> <li>• Наличие выпускников, продолживших обучение по профилю.</li> </ul>
--	--	--	---	---

*\*Программа может осваиваться учащимися с любого уровня.*

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

\_\_\_\_\_ года обучения

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы контроля
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие				
2					
...					
5	Контрольные и итоговые занятия				

УТВЕРЖДЕН

Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Директор ГБОУ школы № 635

\_\_\_\_\_ / Е.С. Пименова

**Календарный учебный график**

**Реализации дополнительной общеразвивающей программы**

**«Тестоластика»**

**На 202\_-202\_ учебный год**

Год обучения, группа	Дата начала занятий	Дата окончания занятий	Колич. учебных недель	Колич. учебных дней	Колич. учебных часов	Режим занятий
1 год	01.09	31.05	36	36	36	1 раз в неделю по 1 часу
2 год	01.09	31.05	36	36	36	1 раз в неделю по 1 часу

**КАЛЕНДАРНО - ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ (ПЛАН)**

Год обучения

(кол-во часов)

№ занятия	Тема секционных занятий	Количество часов	Дата проведения	Примечание
			По плану	
1	Вводное занятие	1		
...				
	ИТОГО:			

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 635  
Приморского района Санкт-Петербурга  
Отделение дополнительного образования детей  
197373, Санкт-Петербург, ул. Планерная, д.73, к. 1, лит. А  
Тел./факс: (812) 242-02-01; e-mail: school635teacher@mail.ru

**ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
ГБОУ школа № 635  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
(Протокол \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНА**  
Приказ №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
Директор ГБОУ школа № 635  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_/ Е.С. Пименова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
к дополнительной общеразвивающей программе

**«ТЕСТОПЛАСТИКА»**

Возраст обучающихся: 7-9 лет

Группа №1

Разработчик программы:

Иванова Е.А.

педагог дополнительного образования

квалификационная категория (если присутствует)