

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ школы №635

Е.С. Пименова
Приказ 318 от 01.09.2023
05.10.2023

X 

Документ заверен цифровой подписью
Директор ГБОУ школы №635
Подписано: Пименова Екатерина Сергеевна

**Календарный план работы
Отделения дополнительного образования детей
2023-2024 учебный год**

№	Объект руководства и контроля	Цель контроля, задачи руководства	Ответственный	Форма и метод контроля	Форма подведения итогов
АВГУСТ					
1.	Методическая работа с педагогами дополнительного образования	Консультация педагогов дополнительного образования, посвящённая планированию работы ОДОД. Обучение вновь назначенных педагогов дополнительного образования основам работы в системе ОДОД.	Заведующий ОДОД	Персональный, предварительный. Беседа	Анализ.

2.	Инструктивно-методическая работа	Совещание сотрудников ОДОД (отчёт о результатах за прошедший учебный год, утверждение плана работы на новый учебный год). Ознакомление с инструкциями и приказами.	Заведующий ОДОД	Фронтальный. Беседа.	Анализ.
СЕНТЯБРЬ					
3.	Методическая работа с педагогами дополнительного образования	Индивидуальное собеседование с педагогами дополнительного образования. Набор и комплектование групп. Составление, согласование и утверждение расписания. Проверка наличия и содержания планов воспитательной работы. Организация методической работы (заседания городских, районных МО).	Заведующий ОДОД	Персональный. Беседа, анализ.	Расписание занятий в объединениях ОДОД.
4.	Методическая работа	Проверка программ согласно требованиям распоряжению комитета по образованию №1676-Р от 25.08.2022г	Заведующий ОДОД	Фронтальный	Справка
5.	Инструктивно-методическая работа	Охрана жизни и здоровья (журналы ТБ, инструктажи, инструкции). Наличие медицинских разрешений и допусков к занятиям дополнительным образованием.	Врач, Заведующий ОДОД	Персональный. Беседа.	Документация по охране жизни и здоровья.
6.	Школьная документация	Консультация и ознакомление с инструкцией по заполнению	Заведующий ОДОД	Персональный, тематический.	Заявления.

		журналов. Сбор заявлений на вступление в ОДОД в электронном виде	Педагоги ДО	Беседа.	
ОКТЯБРЬ					
7.	Контроль профессиональной деятельности педагогов ОДОД	Проверка посещаемости объединений ОДОД.	Заведующий ОДОД	Фронтальный. Наблюдение, анализ.	Справка по итогам проверки.
8.	Школьная документация	Проверка ведения журналов учета занятий, их соответствие календарно-тематическому планированию.	Заведующий ОДОД	Фронтальный. Беседа, анализ.	Справка по итогам проверки.
НОЯБРЬ					
9.	Методическая работа с педагогами дополнительного образования	Работа, связанная с аттестацией сотрудников ОДОД (формирование портфолио). Планирование работы на период каникул.	Заведующий ОДОД	Персональный. Беседа.	
10.	Контроль профессиональной деятельности педагогов ОДОД	Проверка посещаемости объединений ОДОД. Проверка выполнения дополнительных общеобразовательных программ.	Заведующий ОДОД	Фронтальный. Наблюдение, анализ.	Справка по итогам проверки.
11.	Школьная документация	Движение обучающихся в группах ОДОД. Обновление списка	Заведующий ОДОД	Фронтальный. Беседа, анализ.	Список обучающихся.

		обучающихся ОДОД.			
ДЕКАБРЬ					
12.	Методическая работа с педагогами ОДОД	Планирование работы на период каникул.	Заведующий ОДОД	Фронтальный. Беседа.	План работы
13.	Взаимодействие коллективов	Организация коллективных творческих дел (празднование Нового года).	Заведующий ОДОД Педагоги ДО	Персональный, тематический. Беседа.	Сценарий.
14.	Контроль профессиональной деятельности педагогов ОДОД	Проверка посещаемости объединений ОДОД.	Заведующий ОДОД	Фронтальный. Наблюдение, анализ.	Справка по итогам проверки.
15.	педагогов ОДОД	Отчетная работа. Итоговые выставки, соревнования объединений ОДОД. Участие педагогов и обучающихся в конкурсах, фестивалях, форумах района и города.	Заведующий ОДОД	Фронтальный, тематический. Наблюдение, анализ, беседа.	Справка по итогам проверки.
16.	Школьная документация	Проверка ведения журналов учета занятий, их соответствие календарно-тематическому планированию.	Заведующий ОДОД	Персональный. Анализ.	Справка по итогам проверки.

II полугодие

	Объект руководства и контроля	Цель контроля, задачи руководства	Ответственный	Форма и метод контроля	Форма подведения итогов
ЯНВАРЬ					
17.	Инструктивно-методическая работа	Совещание сотрудников ОДОД (отчёт о результатах за прошедшее полугодие). Ознакомление с инструкциями и приказами. Корректировка программ. Проведение необходимых инструктажей по охране труда и правилам противопожарной безопасности.	Заведующий ОДОД	Фронтальный. Беседа.	Анализ.
18.	Организация взаимодействия с родителями обучающихся	Обсуждение и подготовка к проведению опросов родителей, законных представителей и учащихся школы об открытии новых направлений работы и новых объединений.	Заведующий ОДОД Педагоги ОДОД	Тематический. Беседа.	Анализ.
19.		Индивидуальное собеседование с	Заведующий	Персональный.	Расписание

	Методическая работа с педагогами дополнительного образования	педагогами дополнительного образования. Дополнительный набор и комплектование групп, в которых наполняемость меньше требуемой нормы. Составление, согласование и утверждение расписания занятий ОДОД на второе полугодие. Организация методической работы (заседания городских, районных МО). Проверка наличия заявлений от родителей на зачисление в ОДОД вновь принятых учащихся.	ОДОД		занятий в объединениях ОДОД.
20.		Курсовая подготовка (повышение квалификации сотрудников ОДОД). Работа, связанная с аттестацией сотрудников ОДОД во втором полугодии учебного года.	Заведующий ОДОД	Персональный.	Сбор материалов Портфолио
ФЕВРАЛЬ					
21.	Инструктивно-методическая работа	Охрана жизни и здоровья (журналы ТБ, инструктажи, инструкции). Наличие медицинских разрешений и допусков к занятиям дополнительным образованием.	Заведующий ОДОД Врач	Персональный. Повторная проверка	Документация по охране жизни и здоровья.
22.	Контроль профессиональной	Проверка посещаемости объединений ОДОД.	Заведующий ОДОД	Фронтальный. Наблюдение,	Справка по итогам проверки.

	деятельности педагогов ОДОД	Проверка выполнения дополнительных общеобразовательных программ.		анализ.	
МАРТ					
23.	Взаимодействие коллективов	Организация коллективных творческих дел	Заведующий ОДОД Педагоги ДО	Персональный, тематический.	Сценарий
24.	Контроль профессиональной деятельности педагогов ОДОД	Проверка посещаемости объединений ОДОД.	Заведующий ОДОД	Фронтальный.	Справка по итогам проверки.
25.	Школьная документация	Проверка ведения журналов учета занятий, их соответствие календарно-тематическому планированию.	Заведующий ОДОД	Персональный. Анализ.	Справка по итогам проверки.
АПРЕЛЬ					
26.	Методическая работа с педагогами дополнительного образования	Работа, связанная с аттестацией сотрудников ОДОД (формирование портфолио). Планирование работы на летний период.	Заведующий ОДОД	Персональный. Беседа.	Сбор материалов Портфолио План работы на летний период
27.	Контроль профессиональной деятельности педагогов ОДОД	Проверка посещаемости объединений ОДОД.	Заведующий ОДОД	Фронтальный. Наблюдение, анализ.	Справка по итогам проверки.

МАЙ					
28.	Методическая работа с педагогами дополнительного образования	Планирование и согласование с работниками индивидуальных занятий на следующий учебный год.	Заведующий ОДОД	Фронтальный. Беседа.	План работы
29.	Контроль профессиональной деятельности педагогов ОДОД	Проверка посещаемости объединений ОДОД. Проверка выполнения дополнительных образовательных программ.	Заведующий ОДОД	Персональный. Наблюдение, анализ.	Справка по итогам проверки.
30.		Отчетная работа. Итоговые выставки, соревнования объединений ОДОД. Участие педагогов и обучающихся в конкурсах, фестивалях, форумах района и города.	Заведующий ОДОД	Фронтальный, тематический. Наблюдение, анализ, беседа.	Справка по итогам проверки.
31.	Школьная документация	Проверка качества ведения журналов учета занятий, их соответствие календарно-тематическому планированию, формальное завершение учебного года.	Заведующий ОДОД	Персональный. Анализ.	Справка по итогам проверки.

Заведующий ОДОД

Валиев А.Т.

