


**«ПРИНЯТО»**

Решением Педагогического Совета  
ГБОУ школы № 635  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
протокол № 1 от 29.08.23

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор ГБОУ школы № 635  
Приморского района  
Санкт-Петербурга  
\_\_\_\_\_ Е. С. Пименова  
приказ № 327 от 01.09.23

16.01.2024

X 

Документ заверен цифровой подписью  
Директор ГБОУ школы №635  
Подписано: Пименова Екатерина Сергеевна

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о службе психолого-педагогического**  
**и медико-социального сопровождения**  
**ГБОУ школы № 635**  
**Приморского района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

Настоящее положение о психолого-педагогической службе сопровождения образовательного процесса в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 635 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ школа № 635) определяет основу деятельности психолого-педагогической и социальной службы сопровождения в образовательном учреждении (далее – Служба сопровождения).

**1.2. Деятельность Службы сопровождения позволяет:**

- реализовать особый вид помощи ребенку в обеспечении эффективного развития, социализации, сохранения и укрепления здоровья, защиты прав детей в условиях образовательного процесса;
- оказывать содействие в разработке образовательного учреждения с учетом создания более благоприятных условий для развития и воспитания детей;
- создавать комплексные профилактические направленные на преодоление психолого-педагогических и медико-социальных проблем обучающихся;
- оказывать психологическую поддержку и сопровождение обучающихся в проблемных и трудных жизненных ситуациях;
- участие в проектировании и создании развивающей безопасной образовательной среды;
- мониторинг эффективности проведение психологической экспертизы внедряемых программ обучения в части определения их соответствия возрастным, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- диагностика и контроль динамики личностного и интеллектуального развития обучающихся;
- сотрудничество педагога-психолога с педагогами образовательного учреждения по вопросам обеспечения достижения каждым обучающимся максимально возможных для него личностных и метапредметных образовательных результатов;
- содействие в построении индивидуальной траектории образования обучающихся;
- содействие в создании условий для самостоятельного осознанного выбора обучающимися профессии (или профессиональной области) и содействие в

- построении личных профессиональных планов;
- содействие позитивной социализации обучающихся;
  - проведение мероприятий по профилактике и коррекции отклоняющегося и противоправного поведения обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - профилактика насилия и защиты детей от информации, наносящей вред их психическому здоровью и нравственному развитию;
  - содействие развитию межкультурной компетенции и толерантности;
  - профилактика ксенофобии, экстремизма, межэтнических конфликтов;
  - содействие в формировании культуры здоровья и здорового образа жизни обучающихся, в воспитании осознанного устойчивого отрицательного отношения к употреблению табакокурению, и другим вредным привычкам;
  - психолого-педагогическое сопровождение одаренных детей;
  - психолого-педагогическое развивающего обучения, воспитания, социальной адаптации и социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе в условиях инклюзивного обучения;
  - психологическое просвещение представителей обучающегося, педагогов по проблемам обучения, воспитания, поведения, развития.

1.3. Служба сопровождения создается и ликвидируется приказом директора ОУ, учреждения, которая создается в его рамках и предназначена для осуществления процесса психолого-педагогического и социального сопровождения обучающихся данного учреждения..

**В службу входят:**

- зам. директора по ВР – руководитель службы;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классные руководители.

При необходимости к деятельности Службы сопровождения могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся, медицинские представители, воспитатели ГПД и другие участники образовательного процесса.

Специалисты Службы сопровождения осуществляют совместную деятельность по сопровождению в соответствии с должностными инструкциями, где определены их функции.

1.4. Руководство Службой сопровождения осуществляет заместитель руководителя, назначаемый приказом директора.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения также назначаются приказом руководителя образовательного учреждения.

1.5. В своей деятельности Служба сопровождения руководствуется:

- Законодательными актами в области защиты прав детей;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Декларацией ООН о правах инвалидов;
- Конвенцией о борьбе с дискриминацией в области образования;
- Всемирной Декларацией об обеспечении выживания, защиты и развития детей;
- Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной Министром образования и науки Российской Федерации 19.12.2017г.;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013г. № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015г. № 514-н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Распоряжением Министерства просвещения России от 28.12.2020 № Р-193 «Об

Утверждении методических рекомендаций психологических служб в общеобразовательных организациях»;

- Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013г. №461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;
- Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2021 № 2395-р «Об организации работы по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга «Об организации деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи обучающимся в образовательных учреждениях, находящихся в ведении Комитета по образованию и администраций районов Санкт-Петербурга» № 03-28-1500/18-0-0 от 07.03.2018г.;
- Уставом ГБОУ школы № 635;
- Настоящим Положением.

1.6. Под сопровождением понимается система профессиональной деятельности педагога- психолога, социального педагога направленная на создание социально-психологических условий для успешного развития обучающихся.

Под обучающимися понимаются лица в возрасте до 18 лет, обучающиеся в образовательных учреждениях:

- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в своем развитии и социальной адаптации;
- с ограниченными возможностями здоровья и дети-инвалиды;
- с повышенными познавательными потребностями, одаренные дети.

## **II. Цели и задачи Службы сопровождения:**

### **Цель деятельности Службы сопровождения:**

- организация психолого- педагогического и социального сопровождения образовательного процесса путем реализации комплекса просветительских, диагностических и коррекционных (развивающих или коррекционно-развивающих) мероприятий, направленных на создание условий для успешного развития, обучения и социализации личности.

### **Задачи Службы сопровождения:**

- защита прав и интересов личности обучающихся, обеспечение безопасных условий их психологического, физического развития и обучения, поддержка и содействие в решении психолого-педагогических и социальных проблем;
- своевременное выявление конфликтных ситуаций в школе;
- изучение межличностных отношений, обучающихся;
- снижение рисков дезадаптации и негативной социализации детей и подростков;
- квалифицированная комплексная диагностика возможностей и особенностей развития обучающегося с целью как можно более раннего выявления детей, требующих особого внимания специалистов для предупреждения возникновения проблем развития и обучения;
- содействие обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации:
  - реализация программ преодоления трудностей в обучении, нарушений эмоционально-волевой сферы, проблем сверстниками, учителями, родителями;
  - содействие выбору образовательного и профессионального маршрутов;
- участие специалистов Службы сопровождения в разработке образовательных программ, соответствующих возможностям и способностям обучающихся, в том числе для обучающихся с ОВЗ;
- развитие психолого-педагогической и социальной компетентности всех участников образовательного процесса: обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

- содействие укреплению взаимопонимания и взаимодействия между всеми субъектами образовательного процесса; содействие педагогическому коллективу в оптимизации социально-психологического климата образовательного учреждения;
- консультативно-просветительская и профилактическая работа среди обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей);

### **III. Организация деятельности Службы сопровождения**

3.1. Состав специалистов Службы сопровождения определяется целями и задачами образовательного учреждения.

3.2. В состав службы сопровождения входят:

- заместитель руководителя по ВР, курирующий данное направление;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- классные руководители.

Специалисты, входящие в состав Службы сопровождения, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы на учебный год в соответствии с запросом.

Сопровождение обучающихся проводится (законными представителями), оформленное в письменном виде.

Обучающиеся в возрасте старше 14 лет могут самостоятельно обращаться за психолого-педагогической помощью.

Обучающиеся и их родители (законные представители) могут самостоятельно определять уровень службы психолого-педагогической и социальной помощи, указанный в пункте 3.2. положения.

Служба психолого-педагогического сопровождения работает по плану, утвержденному директором ОУ и согласованному с руководителем службы.

3.3. Руководителем Службы сопровождения является заместитель директора ОУ по ВР. Основными направлениями деятельности руководителя Службы сопровождения являются:

- организация перспективного и текущего планирования деятельности Службы сопровождения;
- обеспечение выполнения требований нормативно-правовых актов к содержанию и результатам комплексного сопровождения участников образовательного процесса.
- **Руководитель Службы сопровождения выполняет следующие функции:**
- координирует работу специалистов Службы по выполнению годового, текущего плана деятельности, коррекционно-развивающих совершенствует методическое обеспечение процесса сопровождения;
- снабжает специалистов Службы необходимой информацией по вопросам нормативно- правового обеспечения, повышения квалификации.
- организует работу по созданию и обеспечению условий для оказания комплексной помощи участникам образовательного процесса;
- осуществляет контроль за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса психолого-педагогической и медико-социальной помощи;
- проводит проблемный анализ процесса сопровождения и результатов деятельности специалистов Службы;
- организует подготовку и проведение заседания Службы сопровождения;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса;
- в конце учебного года представляет отчет о работе Службы сопровождения руководителю образовательного учреждения.

3.4. Секретарь заседаний Службы назначается руководителем Службы сопровождения из числа специалистов Службы сопровождения.

Секретарь Службы сопровождения:

- оформляет протоколы заседаний;
- согласовывает дату и время проведения ППк (консилиума) со специалистами Службы сопровождения и родителями (законными представителями) обучающихся;
- назначает даты вторичных и последующих консилиумов, ориентируясь на перспективное планирование работы Службы. Заседания Службы сопровождения проводятся 1 (один) раз в месяц.

Консилиум Службы сопровождения проводится не менее 1(одного)раза в четверть.

3.5. Классный руководитель или представитель Службы сопровождения (в зависимости от поступивших обращений) отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой обсуждений на ППк (консилиум). А также контролирует реализацию рекомендаций, полученных на ППк (консилиуме) по согласованию с родителями (законными представителями).

3.6. Специалисты Службы сопровождения выполняют следующие функции:

- оказывают содействие в создании обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся в ГБОУ школе № 635, семье, социуме;
- проводят обследование обучающихся по своему профилю;
- информируют других специалистов Службы сопровождения о результатах проведенного обследования;
- участвуют в разработке коррекционно-развивающих программ;
- реализуют свою часть коррекционно-развивающей программы;
- участвуют в заседаниях ППк (консилиума);
- предоставляют результаты обследований обучающихся для ППк (консилиума);
- выступают посредниками между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами социальных служб, ведомствами и административными органами;
- координируют деятельность всех специалистов школы по повышению успеваемости и социальной адаптации детей и подростков;
- информируют педагогов и родителей (законных представителей) об индивидуальных особенностях ребенка, соблюдая этический кодекс;
- несут персональную ответственность за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов, обоснованность даваемых рекомендаций;
- индивидуальные профилактические занятия по формированию законопослушного поведения.

3.7. Решение о сопровождении ребенка и его семьи принимается совместно всеми специалистами Службы сопровождения на психолого-педагогическом консилиуме (ППк). Родители (законные представители) дают письменное согласие на деятельность Службы сопровождения.

3.8. Динамика работы по сопровождению обучающихся:

Сопровождение обучающихся специалистами Службы сопровождения начинается с постановки проблемы:

- Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).
- Комплексная разработка путей поддержки и коррекции (разработка индивидуального маршрута сопровождения на (ППк) консилиуме).
- Реализация индивидуального маршрута сопровождения.
- Оценка эффективности работы (диагностика).
- Выявление актуальных проблем обучающегося (диагностика).

Плановая диагностика (мониторинг) специалистами Службы сопровождения проводится два раза в год (сентябрь-октябрь, апрель-май). Вновь поступившие обучающиеся диагностируются (в течение учебного года) по мере поступления в

образовательное учреждение. Внеплановая диагностика проводится специалистами по запросу родителей (законных представителей), педагогов и других специалистов. Результаты обследований вносятся специалистами Службы сопровождения в карту развития обучающегося.

На основании диагностических данных специалистами сопровождения составляется график коррекционно-развивающей составляется список обучающихся, входящих в «группу риска», в группу особого наблюдения. Обучающиеся, внесенные в список в «группу риска», группы особого наблюдения, получают индивидуальную или групповую развивающую помощь специалистов по тому направлению сопровождения, по которому им рекомендованы занятия с определенным специалистом.

Коррекционно-развивающая работа проводится специалистами Службы сопровождения в соответствии с графиком работы, расписанием индивидуальной и групповой работы, утвержденным руководителем Службы. Коррекционно-развивающие занятия проводятся с обучающимися по мере выявления педагогом, психологом, индивидуальных пробелов в их развитии и обучении. Структура, содержание и направления работы специалистов Службы сопровождения образовательного процесса соответствуют инструкциям специалистов образовательного учреждения.

3.9. Образовательное учреждение создает необходимые материально-технические условия для деятельности специалистов Службы сопровождения:

- социального педагога,
- педагога-психолога (включая кабинет).

3.10. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности специалистов сопровождения в образовательном учреждении оказывается предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании специализированные учреждения Приморского района Санкт-Петербурга. Служба сопровождения работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, социальной защиты семьи и детства, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими помощь образовательным учреждениям в воспитании и развитии обучающихся.

#### **IV. Основные направления деятельности службы сопровождения**

4.1. - психолого-педагогическая диагностика;

- проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания;
- выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации;
- выявление реальной и потенциальной групп риска обучающихся.

4.2. Психокоррекционная работа:

- деятельность педагога-психолога, педагога с педагогическим коллективом, по разработке коррекционно-развивающих программ обучения и воспитания;
- планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы.

Приглашаются медицинские специалисты (детский психотерапевт, психиатр, невролог).

4.3. Психолого-педагогическое и социальное с целью создания полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта обучающихся.

4.4. Психологическое, педагогическое и социальное консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим, проблемам, личностного роста, взаимоотношений;

- помощь обучающимся и родителям (законным представителям) в преодолении консультирования других работников образовательного учреждения, попечительства, правоохранительных органов, учреждений социальной защиты, здравоохранения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и учреждений системы профилактики по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних.
- 4.5. Исследование социума образовательного учреждения, воспитательного потенциала участников образовательного процесса и организации взаимодействия.
- 4.6. Педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детской среде в условиях образовательного процесса;
  - предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения;
  - разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития обучающихся; пропаганда здорового образа жизни.
- 4.7. Организационно-методическая деятельность Службы сопровождения включает в себя:
  - анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;
  - участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации обучающихся;
  - участие в разработке и реализации программ оздоровления обучающихся с учетом состояния их здоровья;
  - организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) по овладению инновационными методиками обучения и воспитания обучающихся;
  - формирование банка данных достижений отечественной и зарубежной науки и практики по психолого-педагогическому и социальному сопровождению.
- 4.8. Выявление и поддержка обучающихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних.

## **V. Особенности предоставления ППС помощи следующим категориям:**

Обучающиеся – граждане иностранных государств(мигранты)

- 5.1. Сопровождение детей-мигрантов - это педагогический процесс, организующий социокультурную деятельность субъектов взаимодействия, индивидуально- личностные особенности детей - мигрантов, опыт прошлого проживания, поведенческие стратегии детей-мигрантов при вхождении в новую среду и обеспечивающий взаимодействие различных культур, носителями, которых являются дети-мигранты через включение их в социокультурные мероприятия.
- 5.2. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся –граждан иностранных государств(мигранты) включает в себя:
  - дифференциальную диагностику и оценку этнокультурной природы имеющих трудности;
  - оказание психолого-педагогической и социальной помощи детям мигрантам;
  - обеспечение полноценного включения обучающихся мигрантов в социокультурную среду образовательного учреждения;
  - создание условий для позитивного межкультурного общения в образовательном учреждении;
  - формирование толерантного отношения детей-мигрантов и принимающего окружения;
  - воспитание правовой культуры у детей, взрослых в условиях конкретного социума;
  - просвещение родителей, детей, общественности по вопросам социально-правовой защиты детей;
  - разъяснение детям, родителям, общественности законодательных правовых актов, касающихся семейно-правовой защиты, сущности, содержания

правозащитной деятельности;

- организацию профилактической деятельности, направленную на предупреждение, недопущения и нарушения прав детей мигрантов;
- обеспечение взаимодействия и сотрудничества со специалистами различных служб;
- оказание социально-педагогической помощи, направленной на минимизацию социальных последствий нарушения прав ребенка.

### **Особенности предоставления ППС помощи обучающимся с ОВЗ:**

Дети с ОВЗ – это дети, состояние здоровья которых препятствует освоению образовательной программы.

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся с ОВЗ включает в себя:

- диагностику особенностей личности, склонностей, интересов, детей с ОВЗ;
- выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;
- организацию системы эффективного психолого-педагогического и социального сопровождения процесса инклюзивного образования;
- участие в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, в выборе моделей инклюзии, оптимальных методов обучения и воспитания, обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, выявлении и устранении у них препятствий к обучению;
- охрану и укрепление физического и нервно-психического здоровья детей с учетом специфики их личностных и психофизических особенностей;
- формирование толерантного восприятия и отношения участников образовательного процесса к детям с ОВЗ, имеющим различные нарушения;
- проведение психолого-педагогических мониторингов психофизиологического и психоэмоционального состояния, социального самочувствия, адаптированности к условиям обучения;
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам обучения, воспитания, социальной адаптации детей с ОВЗ, оказание моральной поддержки
- выполнение рекомендаций ТПМПК по педагогической помощи и организации их обучения и воспитания в соответствии с действующими федеральными государственными образовательными стандартами, в т.ч. утвержденными приказами Минобрнауки РФ от 19 декабря 2014г.

### **Особенности предоставления ППС помощи одаренным обучающимся:**

Психолого-педагогическая поддержка – диагностика, консультативная работа, направленная на развитие самосознания, у одарённого ребёнка важно формировать ценностное отношение к себе, к своему таланту, развивать глубокое понимание своих возможностей (одаренные дети находятся в состоянии большого риска социальной изоляции и отвержения со стороны ровесников, реальный уровень способностей одаренных детей не понимается окружающими и нормальный для такого ребенка процесс развития неприспособленность к жизни в обществе, у таких детей возникают трудности в нахождении близких по духу друзей, трудности в социальной адаптации, появляются проблемы участия в играх сверстников, которые им не интересны. Психолого-педагогическое и социальное сопровождение одаренных обучающихся включает в себя:

- диагностику склонностей, интересов, одаренных обучающихся;
- выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии,



социальной адаптации;

- помощь одаренному обучающемуся в решении актуальных задач развития, обучения, социализации, выбора образовательного и профессионального маршрута;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся испытывающих трудности в поведении, в обучении, социализации;
- развитие психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов;
- помощь обучающимся в планировании свободного времени, его вовлечение в систему дополнительного образования, а также в участие в олимпиадах;
- развитие форм и навыков личностного общения в группе сверстников, способов взаимопонимания;
- проведение коррекционно-развивающих занятий, направленных на:
  - овладение способами регуляции поведения, эмоциональных состояний;
  - развитие коммуникативных навыков, делового общения;
  - снижение уровня тревожности;
  - формирование адекватной самооценки;
  - обучение методам релаксации и визуализации;
  - формирование у детей уверенности в успехе и признании, возможности совершить то или иное действие, осуществить намеченное, почувствовать свою значимость и защищённость;
  - конструктивного решения конфликтов.

### **Особенности предоставления ППС помощи опекаемым обучающимся:**

Создание социально - педагогических условий для максимальной адаптации и разностороннего развития личности опекаемых обучающихся в рамках общеобразовательной школы.

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся категории, опекаемые включает в себя:

- диагностику особенностей личности, склонностей, интересов, опекаемых детей;
- выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации;
- посещение семей опекаемых детей с целью выявления проблем и оказания соответствующей помощи;
- психолого-педагогическое и социальное сопровождение обучающихся, испытывающих проблемы в обучении, в поведении, социализации;
- консультирование опекунов по вопросам воспитания, обучения, социальной адаптации;
- проведение консультаций и индивидуальных бесед с опекаемыми детьми с целью выявления трудностей и оказания соответствующей помощи;
- посещение уроков, проводящихся с опекаемыми детьми, контроль за их успеваемостью, посещением занятий, дисциплиной;
- организация досуга опекаемых обучающихся во внеурочное время, работа по вовлечению во внеурочную деятельность, творческие объединения дополнительного образования;
- оказание помощи в организации отдыха и оздоровления обучающихся в период летних каникул;
- рассмотрение на совещаниях педагогического коллектива, заседаниях МО классных руководителей вопросов, связанных с проблемами опекаемых детей.

## **VI. Ответственность специалистов Службы сопровождения**

**6.1.** В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты

Службы сопровождения образовательного процесса несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, законных распоряжений руководителя Службы сопровождения и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей;
- жизнь и здоровье детей во время занятий;
- 
- необоснованное вынесение заключения по обследованию обучающегося в рамках своей компетенции, повлекшее за собой ухудшение физического или психического здоровья последнего;
- соблюдение прав и свобод личности обучающегося;
- конфиденциальность полученных при обследовании материалов;
- соблюдение трудовой дисциплины, охраны труда и противопожарной безопасности;
- сохранность рабочего места, материальных ценностей;
- ведение документации и ее сохранность.

6.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся, специалист Службы индивидуального сопровождения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

## **VII. Права участников психолого-педагогической службы**

7.1. Участники психолого-педагогической службы имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделяя приоритетные направления;
- на создание администрацией образовательного учреждения условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- знакомиться со всей имеющейся документацией, необходимой для профессиональной деятельности;
- обращаться с запросами в соответствующие учреждения, инстанции для получения необходимой информации по вопросам состояния здоровья детей, а также по вопросам их социального положения и прочих;
- обращаться в случае необходимости через руководство с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с помощью обучающимся.

## **VIII. Ответственность родителей (законных представителей) обучающихся**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся при получении психолого-педагогической помощи имеют право:

- на уважительное и гуманное отношение;
- на отказ на любой стадии от оказания психолого-педагогической помощи;
- на получение информации о возможности оказания психолого-педагогической помощи, за исключением случаев оказания психолого-педагогической помощи анонимно;
- на иные права, предусмотренные законодательством.

## **IX. Документы Службы сопровождения**

- 9.1. - приказ об утверждении настоящего положения;
- приказ об утверждении годового плана работы Службы сопровождения образовательного учреждения, утвержденный руководителем образовательного учреждения;

- список обучающихся, нуждающихся в сопровождении образовательного процесса;
- служебная документация специалистов;
- журнал учета обращений;
- протоколы заседаний ППк;
- индивидуальные карты развития обучающегося;
- годовой отчет Службы сопровождения.

9.2. Документы хранятся у руководителя Службы Сопровождения:

- годовые планы, графики работы, утвержденные руководителем ОУ;
- результаты обследования, графики, программы, отчеты;
- журналы учета консультаций;

9.3. Все документы Службы сопровождения хранятся в Образовательном учреждении в течение 3 лет.